

Бекитемин: \_\_\_\_\_

Мектеп директорунун милдетин аткаруучу \_\_\_\_\_ Кенеева Г

“ 5 ” сентябрь 2022-жыл



Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин ата-энелер комитетинин жобосу.

- 1.1. Бул Ж обо Кыргыз Республикасынын «Билим беруу жөнүндөгү» Мыйзамынын 38-беренесине ылайык, жалпы билим беруу уюмунун ата-энелер комитетинин иш аракетин жөнгө салат, анткени ал тең башкаруу органы болуп эсептелет.
- 1.2. Ата-энелер комитети жөнүндө жобо ата-энелердин жалпы мектептик чогулушунда кабыл алынып беитилет да, мектептин жалпы билим беруу боюнча директорунун буйругу менен ишке киргизилет.
- 1.3. Ата-энелер комитети (текст боюнча мындан ары - «комитет» - деп берилет) уч жылдык мөөнөткө ата-энелердин конференциясында шайланып, аны төрага башкарат. Ал комитет мектептин ата-энелер комитетине баш ийүү менен ата-энелер комитетинин конференциясында тактама (отчет) берип турат. Комитеттин ыйгарым укуктарынын мөөнөтү - 3 \*жыл” (же комитеттин жылына үчтөн бири алмаштырылып турат).
- 1.4. Анын иш аракеттерин ыңгайлаштыруу (координациялоо) үчүн комитеттин курамына мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары кириши мүмкүн.
- 1.5. Комитеттин иш-аракеттери Кыргыз Республикасынын «Балдар жөнүндөгү» Кодексине, Кыргыз Республикасынын «Билим беруу жөнүндөгү» Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн токтому менен бекитилген «Жалпы билим берүүчү уюм жөнүндөгү» типтүү жобого, «Жалпы билим беруучү уюмдун Уставы» Жана ушул Жобого ылайык ишке ашырылат.
- 1.6. Комитеттин чечимдери жалпы билим беруучү мектептин жетекчилиги үчүн сунуш катарында кабыл алынат.

## II. Негизги милдеттери. Ата-энелер комитетинин милдеттери:

### 2. 1. Жалпы билим беруучү мектептин жетекчисине:

- мамлекеттик жалпы билим беруу уюмдарында балдар менен мектеп жашындагы өспүрүмдөрдүн милдеттүү түрдө жана акысыз бекер жалпы башталгыч жана жалпы негизги билим алуусуна;
- мамлекеттик билим Беруу уюмдарындагыдай эле мамлекеттик эмес жалпы билим беруу уюмдарында да Кыргыз Республикасынын Ченемдик - укук актыларына ылайык, окуучулардын окуу жүктөмү (нагрузкасы), сабактардын тартиби, үйдөн окуусуна жана дарылоо мекемелеринде окуугуна); - жалпы мектептик иш чараларды уюштурууга жана аларды өткөрүүдө көмөк көрсөтөт.

2.2. Жалпы билим беруучү уюмдардын окуучуларынын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен алардын укуктары менен милдеттерин түшүндүрүү, үй-бүлөдө баланы тарбиялоо, ошондой эле жалпы билим беруучү уюмдарды башкаруу процессине тартуу боюнча иштерди жүргүзүү болуп эсептелет.

### III. Жалпы мектептик ата-энелер комитетинин функциялары.

3.1. Окуу-тарбиялык процессти уюштуруу үчүн (окуу китептерин, көрсөтмө усулдук куралдарды сатып алууга, аларды даярдоого, окутуу жабдуулары менен камсыз кылууга ж.б.) оптималдуу шарттарды камсыз кылууга көмөк көрсөтөт.

3.2. Класстык ата-энелер комитеттердин иш-аракеттерин координациялайт.

3.3. Окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) арасында окуучулардын ата-энелеринин жана окуучулардын укуктары менен милдеттери жөнүндө тушундуруу жана консультативдик иштерди өткөрөт.

3.4. Жалпы мектептик иш-чараларды өткөрүүгө көмөктөшөт, ошондой эле ата-энелер комитетинин билгилигине (компетенциясына) таандык жалпы мектептик ж.б. иштерди өткөрүү маселелери боюнча тең башкаруунун башка да органдары менен бирге өз ара иш алпарат.

3.5. Жалпы билим беруу уюмунун жаңы окуу жылына карата даярдоо иштерине катышат.

3.6. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчилиги менен бирдикте балдардын билим алууга болгон аракетин уюштурууну, окуучулардын тамактануусунун жана медициналык жактан тейленүүсүнүн сапатын уюштурууну көзөмөлдөйт.

3.7. Ата-энелердин жалпы мектептик чогулуш-жыйналыштарын өткөрүүдө жалпы билим берүү уюмунун жетекчилигине жардамдашат.

3.8. Өз дарегине, ошондой эле ушул Жобо тарабынан комитеттин билгилигине таандык Жобо тарабынан белгиленген маселелер боюнча түшкөн кайрылууларды жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин тапшыруусу боюнча карап чыгат.

3.9. Комитеттин билгилигине кирген маселелер боюнча жалпы билим берүү уюмунун чектелүү актыларын талкуулайт.

3.10. Билим берүү процесси жүзөгө ашыруунун жана санитардык-гигиеналык эрежелери менен нормаларын аткаруунун коопсуздук шарттарын уюштурууга катышат.

3.11. Мектеп шарттары менен мектеп зурмушунун ыңгайларын пропагандалоо маселеси боюнча коомдук уюмдар менен өз ара аракеттенет.

3.12. Жашы жете элек окуучулардын арасында укук бузууларды, көзөмөлсуз жана кароосуз калгандардын алдын алуу маселеси боюнча жалпы билим беруу уюмдарынын педагогикалык жааматтары менен бирге өз ара иш алпарат.

### IV. Ата-энелер комитеттеринин укуктары. Ушул Жобо тарабынан белгиленген билгиликтерге ылайык ата-энелер комитети:

4.1. Жалпы билим берүүчү уюмдун жетекчисине жана башка да жалпы билим берүүнүн эзун-озу башкаруу органдары менен анын жетекчисине тийиштуу сунуштарды киргизип, аларды кароонун жыйынтыктары жөнүндө алардан талап кылууга;

4.2. Балдардын укугун коргоо маселелери боюнча билим берүү органдарына, билим берүү уюмдарына жат башкаларга түшүнүк алуу боюнча кайрылууга;

4.3. Окуучулардын билим алуусун жеңилдетүү жана анын сапатын жакшыртууну камсыз кылуу маселелери боюнча жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинен маалымат алып, анын ишин угууга, мектептик материалдык-техникалык жактан камсыз болуп, аны бекемдэе боюнча мектептин жетекчисин угуп, андан маалымат алууга;

4.4. Класстык ата-энелер комитеттеринин көрсөтүүлөрү (чечимдери) боюнча окуп жаткан окуучулардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) өзүнүн отурумдарына чакырууга;

4.5. Жалпы билим берүү уюмунун чектелүү актыларын талкуулоо иштерине катышууга;

4.6. Уй-булөсүндө балдарын тарбиялоодон баш тартан ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөргө) коомдук жаза берүүгө;

4.7. Комитетте жигердуу иштеп, жалпы мектептик иш-чараларды өткөрүүдө көмөк көрсөткөн окуучулардын ата-энелерин (Мыйзамдуу өкүлдөрдү) сыйлоого;

4.8. Өзүнүн функцияларын аткаруу учун комитеттин мүчөлөрүнүн жетекчилиги астында да туруктуу же убактылуу комиссияларды уюштурууга;

4.9. Ата-энелердин класстык комитеттери, комитеттин туруктуу же убактылуу комиссиялары жөнүндө актыларды иштеп чыгууну уюштуруу;

4.10. Комитеттин билгилигине тийиштүү маселелер боюнча педагогикалык кеңештин же башка өзүн-өзү башкаруу органдардын айрым отурумдарына комитеттин төрагасы катышууга;

4.11. Жалпы билим беруу уюмунун жетекчилиги менен окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) ортосунда балдарды үй-бүлөлүк жана коомдук тарбиялоо окуучулардын кызыкчылыгын коргоо сыяктуу бирин-бири өз ара түшүнүү сыяктуу маселесин жөнгө салуу;

4.2. Күчүндө турган ченемдик-укук актыларына ылайык чечимдерди кабыл алууга;

4.13. Ата-энелер комитетинин ишине катышпаган жана жоопкерчилиги төмөн же шалаакылыкка жол берген комитеттин айрым мүчөлөрүн кайра чакыртып алуу конференцияга сунуш кылууга укуктуу болуп эсептелет.

## V. Ишти уюштуруу.

5.1. Комитеттин курамына окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) өкүлдөрү ар бир класстан бирден киши кирет (ал эми жалпы билим беруучу уюмдун класстарынын санына жараша параллель класстардын ар биринен бирден өкүл кирип, ар бир класстан 2 ден өкүл болушу мүмкүн). Комитеттин өкүлдөрү окуу жылынын башталышында (15-сентябрга чейин) жыл сайын ата-энелердин класстык чогулушунда шайланышат.

5.2. Комитеттин сандык курамы ата-энелердин конференциясында аныкталат.

5.3. Комитет өзүнүн курамынан төрага шайлайт (алардын сандык курамына жараша терганын орун басарлары жана катчы шайланат).

5.4. Комитет мектептин директору менен макулдашылган план жана тартип боюнча иштейт.

5.5. Өзүнүн иши жөнүндө комитет бир жылда 2ден кем эмес ата-энелердин жалпы чогулушунда тактама (отчёт) берет, Чогулушта чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат.

5.6. Комитет өзүнүн чечимин отурумда анын мүчөлөрүнүн жарымы катышканда гана кабыл алат.

5.7. Өзүнүн билгилигине иштиктүү маселелер боюнча комитеттин катталуусу менен билим беруу уюмунун атынан жүргүзүлүп, ал документтерге билим беруу уюмуиун жетекчиси менен комитеттин төрагасы кол коюшат.

## VI. Иш кагаздарын жүргүзүү

6.1. Комитет өзүнүн өткөргөн конференцияларынын отурумдары менен жалпы мектептик ата-энелер чогулуштарынын протоколдорун, токтомдорун жүргүзөт.

6.2. Ата-энелер комитетинин иш планы, тактама-отчёттору менен протоколдору жалпы билим беруу мекемесинин кенсесинде сакталат.

6.3. Комитеттеги иш кагаздарын алпаруу жоопкерчилиги комитеттин төрагасына же катчыга жүктөлөт.

Уюштуруучу:



Разакулова К