



Бердалы Календеров атындагы орто мектеби

**Насаатчы мугалимдин жаш**  
**мугалим менен иш алып**  
**баруусу**

Мугалими: Чымбаева Бегайым

2018 – 2019 – окуу жылы



инд. 722515  
Чолок-Кайың айылы  
Кочок кочосу №20  
тел. факс:  
ИНН 01711200410145

инд. 722515  
Чолок-Кайың айылы  
Кочок кочосу №20  
тел. факс:  
ИНН:01711200410145

**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

4-сентябрь, 2018-жыл

№ 16

Чолок-Кайың айылы.

**Мектепте 2018-2019-окуу жылында насаатчы мугалимдерге  
жаш мугалимдерди бекитүү жөнүндө**

Мектепте жаш мугалимдерди насаатчы мугалимдерге бекитип берүү насаатчылык Жобосуна ылайык **буйрук кыламын.**

1. Усулдук бирикменин суңушу боюнча төмөндөгү тартипте насаатчылар бекитилсин.

№	Жаш мугалимдердин А.А.А.	Предметтик насаатчы	Класс жетекчилик насаатчы	Коомдук иштер боюнча насаатчы
1	Молдоканова.Э	Урадыл к Айнура	Урадыл к Айнура	Урадыл к Айнура
2	Кыдыргычова А		Чымбаева.Б	Чымбаева.Б
3	Болотова.К	Касманбетова.Ф	Касманбетова.Ф	Касманбетова.Ф

2. Жобого ылайык насаатчы мугалимдер иш план түзүп бекиттирип иш алып барышсын жана көзөмөлдөө жагы окуу бөлүмүнүн башчысы: Т.Кариевага милдеттендирилсин.

ДИРЕКТОР :



**Кенеева.Г**

Макулдашылды:

Урадыл кызы Айнура  
Ф.Касманбетова  
Б.Чымбаева

Т.Кариева  
Молдоканова.Э  
Болотова.К  
Кыдыргычова.А

**Жиберилди:** Мектептин иш кагаздарына, Т.Кариевага, Урадыл кызы Айнурага,  
Ф.Касманбетовага, Б.Чымбаевага.



инд. 722515  
Чолок-Кайын айылы  
Көчөк көчөсү №20  
тел, факс:  
ИНН:01711200410145

инд. 722515  
Чолок-Кайын айылы  
Көчөк көчөсү №20  
тел, факс:  
ИНН:01711200410145

**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

4-сентябрь. 2018-жыл

№ 15 (тиркеме)

Чолок-Кайын айылы.

**Мектепте насаатчылыкты уюштуруу жана  
насаатчыларды дайындоо жөнүндө**

Б.Календеров атындагы орто мектебинде жаш адистердин кесиптик жактан өрчүүсүнө көмөк көрсөтүү, ошондой эле окуу – тарбия жана усулдук иштерине байланышкан милдеттерди жогорку деңгээлде аткарууга жөндөмдүү чебер мугалимдерди даярдоо максатында **буйрук кыламын:**

1. Мектептин жаш адистерине насаатчылар дайындалсын. Жаш башталгыч класстын мугалими Э.Молдокановага насаатчы мугалим башталгыч класстын мугалими: Урадыл кызы Айнура, эмгек мугалими: А.Кыдыргычовага насаатчы мугалим : Б.Чымбаева, информатика мугалими: К.Болотовага насаатчы математика мугалими: Ф.Касманбетова.
2. Мектептин насаатчы мугалимдерине Урадыл кызы Айнурага, Б.Чымбаевага, Ф.Касманбетовага эмгек акы фондунан төлөмдөр белгиленсин.
3. 6-сентябрь 2018-жылга чейин методикалык усулдук бирикмелердин жетекчилери: Б.Чымбаева, Ж.Рыскелдиева жана насаатчылар: Урадыл кызы Айнура, Б.Чымбаева, Ф.Касманбетова насаатчылардын иш планын жана жаш адистердин кесиптик өнүгүүсү боюнча пландарын макулдашып, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары: У.Артыковго бекитүүгө беришсин.
4. Мектептин насаатчы мугалимдердин ишмердигине көзөмөл жүргүзүү методикалык бирикмелердин жетекчилерине башталгыч класстын бирикме башчысы: Ж.Рыскелдиевага, табигый илимдер бирикмесинин жетекчиси: Б.Чымбаевага жана окуу –тарбия иштери боюнча директордун орун басары: У.Артыковго жүктөлсүн.
5. Насаатчылык жөнүндө жобо бекитилсин (мектепке ылайыкталып)
6. Бул буйрук менен бардык тийешелүү кызматкерлер таанышып кол коюшсун.
7. Буйруктун аткарылышына көзөмөл окуу –тарбия иштери боюнча директордун орун басары: У.Артыковго жүктөлсүн.

ДИРЕКТОР :

Кенеева.Г

Макулдашылды:



*У. Артыков*  
*Б. Чымбаева*  
*Ж. Рыскелдиева*  
*Ф. Касманбетова*  
*Урадыл кызы А*

**Жиберилди:** Мектептин иш кагаздарына, У.Артыковго, Б.Чымбаевага, Ж.Рыскелдиевага, Ф.Касманбетовага, Урадыл кызы Айнурага.

*Б. Чымбаева*

Насаатчы мугалим жаш мугалимдин эмнесине  
көңүл бурүшү керек?

1.Сабакта:

- А) классты уюштуруусуна
- Б) ар бир окуучуга көңүл бурабы?
- В) сабактын негизин бөлүп алуусу
- Г) окуучулар менен тил табыша алабы?
- Д) мугалимдин билими анын  
кругозорунун кеңдиги
- Е) план-конспектисиндеги жазганын  
колдоно алабы?
- Ж) сабакты бышыктай алабы?

2.Окуу программанын негизинде сабакты түзүүсү.

3.Сабактарга анализ берүүсү.

4.Сабактын теориялык жана усулдук  
жагынан консультация берүүсүнө.

5.Класстан тышкаркы иштерди уюштурууда, тест  
түзүүсүнө жана анкета алуусуна.

6.Көрсөтмө куралдарды жасоодогу жөндөмүнө.

7.Ата-энелер чогулушун өткөрүүсүнө.

8.Окутуунун техникалык каражаттарын колдоно  
билүүсүнө.

9.Гистогармма менен иштей билүүсүнө.

10.Рейтинг, блоктук-модулдук система менен  
иштей билүүсүнө.

## Жаш мугалим менен ишти кантип уюштурууга болот?

1. Жаш мугалим менен жолугушууда адегенде анын ийгиликтерине кызыгасың
2. Мектеп жамааты менен жагымдуу маанайда тааныштыруусу да маанилүү.
3. Жазылуучу кагаз иштери менен тааныштырып көрсөтмө берүү.
4. Жакшы аткарылган иштер үчүн мактоо. Жаш мугалимдин ийгиликтери жөнүндө директорго окуу бөлүмүнүн башчыларына маалымат берүү.
5. Кайсы бир сабактарды өзүңүз өтүүнү сунуштаңыз. Ал сабакта жаш мугалим сиздин жана окуучуларыңыздын иш аракеттерине байкоо жүргүзө алат.
6. Жаш мугалим сизге бир нерсени үйрөтө алышына шарт түзүңүз.
7. Жумушта көпкө чейин кармабаңыз, жаш мугалим жумуштан өз убагында кетсе болоорун билиши керек.
8. Сиз тараптан жагымдуу жагдайлар уюштурулуп туруусу керек.
9. Мектептин маалымат доскина жаш мугалимге арналган сүрөттөрдү, очерктерди илип коюш керек.

Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин насаатчы мугалим

Б. Чымбаева жаш адис А. Кыдыргычова менен иштөө планы.

Максаты: А) Жаш мугалимдин кесиптик билимин өркүндөтүү.  
Б) Окуу тарбия иштерин жогорку деңгээлге жеткирүү үчүн мугалимге усулдук жардам берүү.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Жаш адисти мектептин иши менен тааныштыруу жана жаш адис менен иштөө планын түзүү.	Август	Документтер	Жаш адис менен иштөө планы менен таанышат
2.	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо ( ф.а.а. телефон номери, өмүр баяны, электрондук жареги ж.б.)	Сентябрь	Маалыматтар	Жаш адистин анкетасы толтурулат
3.	Предметтик программа менен тааныштыруу.	Сентябрь	Программалар	Предметтик программалардын өзгөчөлүктөрү менен таанышат.
4.	Журнал толтуруу эрежелерин үйрөтүү.	Сентябрь	Журнал	Журналдарды туура толтура алат
5.	Сабакка даярдануу жана план-конспект жазуу боюнча кеңеш берүү.	Дайыма	План-конспект	План-конспект жаза алат
6.	Окуучулар менен иштөөнү, окуучулардын билимдерин туура баалоо критерийлери менен тааныштыруу	Жыл бою	Китептер, журналдар	Окуучулардын билимдерин туура баалай алат.
7.	Жаш адистин жогорку окуу жайында алган билимдерин иш жүзүндө колдоно билүүгө жардам берүү.	Дайыма	Окуу материалдары	Билимин практикада колдоно алат.
8.	Өздүк билимин жогорулатуу.	Февраль	Адабияттар, доклад	Өздүк билимин өркүндөтө алат.
9.	Жаш адистин сабактарына катышуу жана анын сабак өтүүсүнө методикалык жардам көрсөтүү, сабактын максатын коюуга, анализ берүүгө үйрөтүү.	Жыл бою	Окуу материалдары	Сабак өтүүдө өзүнүн жетишкендиктерин жана кемчиликтерин аныктай алат
10.	Тажрыйба алмашуу максатында кесиптештеринин сабактарына катыштыруу.	Дайыма	Сабактарды талдоо баракчалары	Методика боюнча тажрыйба ала алат
11.	Чыгармачыл окуучулардын конкурсун окуучуларды даярдоосун көзөмөлдөө.	Январь-Май	Маалыматтар	Жаш адистин чыгармачылыгы бааланат
12.	Жаш адисти мектептеги семинарларга катыштыруу.	План боюнча	Окуу материалдары	Кесиптик чыгармачылыгы өнүгөт
13.	Ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иш чараларды көрсөтмөлүү өтүүгө үйрөтүү.	Жыл бою	Окуу материалдары	Кесиптик чыгармачылыгы, билими өнүгөт.
14.	Мектептин “Мыкты көрсөтмө куралдар” конкурсун даярдоо жана катыштыруу.	Февраль-Апрель	Көрсөтмө куралдар	Жаш адистин кесиптик чыгармачылыгы бааланат
15.	Жаш адистин иштери боюнча насаатчынын отчету жана анализи.	Май	Маалыматтар	Насаатчы жана жаш мугалимдин иши бааланат.

Насаатчы мугалим:

Чымбаева Бегайым.

**Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин насаатчы мугалим жана жаш адис  
Кыдыргычова Асель тууралуу мааламат.**

	Мугалимдин аты, жөнү	Туулган жылы, айы	Билими	Бүткөн окуу жайы	Качан бүткөн?	Пед. стажысы	Предмети	Жумалык сааты, окуткан класстары	Курстан качан откөн?	Сыйлыктары	Байланыш телефону	Үй дареги	Коомдук тапшырмалар
1.	<b>Чымбаева Бегайым Көчкөнбаевна</b>	19.12.72	Ж	КМПУ	1995	23	Химия	8-аб 4с,9-аб 4с,10-аб 4с,11-аб 4с,5-аб 2с=18саат	2018	ББнүн отличниги, ББЖИМ грамотасы	0705062734	Капар к.42	Химия каана, кружок жет.
2.	<b>Кыдыргычова Асель Кубанычбеков- на</b>	02.08.87.	Ж	КУАру	2007	3	Тезнология, Көркөм өнөр	5-аб, 6-аб, 7-аб. 8-аб технология. 5-аб, 6-аб, 7-аб көркөм өнөр	—	—	0708420359	Расия к. 12	8-“а” классынын класс жетекчиси

Насаатчы мугалим:



**Чымбаева Бегайым.**

Жаш мугалим жөнүндө маалымат.

Жаш адистин аты-жөнү: Паскратова Асия Рубановна  
 Туулган жылыжана айы 02.08.87-ж  
 Билими жогорку Педагогикалык иш стажысы 2  
 Кайсы жылы, кайсы окуу жайды бүткөн 2007-ж. Кыргыз Чүйтүмү Аткамак  
Университети 2013-ж. Факультети Инженерия - техника  
 Квалификациясы Бесилетиле окуучу Диплом № 20130092397  
 Паспорт серия № АН 4748595 ОМС № 1010138701151  
 Квалиф-н жогорулатуу курсуна барганбы?(барса, качан барган) \_\_\_\_\_  
 Класс жетекчилик иши учурда 2-а класс ишин иштейт  
 Кайсы проблеманын үстүндө иштейт Окуучуларга ишмердүүлүккө,  
тарбиялоодо, тарбиялар  
 Үй бүлөлүк абалы үй бүтүмү, 3 көздөң аял  
 Дареги Кыргыз Респ. Ак-Таш районунун Талас-Сайыч айылы  
Россия көчөсү №12 Байланыш телефону 0708 42-03-59  
 Жетишкен ийгиликтери \_\_\_\_\_  
 Жумалык жүктөмү 14 саат. Окуткан класстары 5-а, 6-а, 7-а, 8-а технология  
5-а, 6-а, 7-а көрсөтмө

Жаш мугалимге жардам көрсөтүү анкетасы №1

1. Сиздин кесиптик даярдыгыңыздын деңгээли сизди канааттандырабы?

- Ооба
- Жок
- Анчы-мынча

2. Педагогикалык ишмердүүлүгүңүздүн башталышында. Сизге кандай билимдер, билгичтиктер, көндүмдөр же жөндөмдөр жетишкен эмес?

3. Окуу- тарбиялоо процессин уюштуруунун кайсы багыттарында сиз кыйналасыз?

- календардык-тематикалык пландаштырууда
- сабак өтүүдө
- класстан тышкаркы иш чараларды өткөрүүдө
- кесиптештер, администрация менен сүйлөшүүдө
- окуучулар жана ата-энелер менен сүйлөшүүдө
- башка (кошумча жазыңыз)

4. Сиз үчүн кыйынчылыктарды туудурат:

- сабактын максатын жазуу
- сабактын максатын ишке ашыруу үчүн методдорду жана ыкмаларды такдоо
- проблемалуу мүнөздө суроолорду формулировкалоо
- окутууда проблемалуу изденүү кырдаалдарын түзүү
- сабакта окуучуларды активдештирүү
- окуучулар ортосунда кызматташууну уюштуруу
- окуучулардын чыгармачыл жөндөмдөрүн өнүктүрүү
- башка (кошумча жазыңыз)

5. Сиздин кесиптик компетенттүүлүгүңүздү жогорулатуунун кайсы формаларына биринчиден, экинчиден, ж.б. орун бермексиз ( тандаганыңызга жараша номерлеңиз)

- Өз алдынча билим алууга 2
- Чеберчилик жогорулатуу курстарына 4
- Практикага багытталган семинарына 5
- Чыгармачыл лабораториясына 6
- Насаатчы тарабынан жекече жардамга 3
- Мастер класс 7
- Предметтик кафедрага -
- Жаш адистин мектебине 1
- Башка (жазыңыз)



## Жаш мугалим үчүн анкета №2

А.А.А. Кыдыргычова Асел Сүбөңгүлбековна

1. Насаатчы мугалимдин жаш мугалимге тийгизген таасири \_\_\_\_\_

Насаатчы мугалим ар кандай өзүңгү тажрыйбасын бөлүшүп алып өтүшү мүмкүн  
кадапта жараша ар кандай иштерди ашыра түшүрүп

2. Өтүлгөн ачык сабактар жөнүндө оюң кандай? Ачык сабак

өтүүдө өзүңгү керектүү жактарын издешин,  
керектүү жактарын алам. Андан калса өтүүдө  
издешин менен аракет кылам.

3. Сабакка даярданууда эмнелерден кыйналып жатасың? Сабактан

комплексин тазууда көбүнчө кыйналам.  
Себеби: китеп жок. Ар кандай интерактивдүү  
иштердери пайдаланса сабак өтөсөң, тажрыйба жок.

4. Педагогикалык кызматташтык дегенди кандай түшүнөсүң? \_\_\_\_\_

Бир-бирине туура маани берүү. Методтук  
билек жактан көздө көрсөтүү, материалдык,  
моралдык, педагогикалык, психологиялык жактан  
көрсөтүү.

5. Жыл ичинде насаатчы мугалимден кандай методикалык жардам күтөсүң? кача сабакта түшүндүрүүдө сабакта

башкаларга канча өзгөчтүрүүсү жай  
окуучулар менен иштөөдө ар кандай  
кызыктуу кутуру.

6. Насаатчы мугалимди жаш мугалимдерге бекитип берүүнүн зарылдыгы барбы? Айырым бар деп айтам.

Себеби: насаатчы мугалимден бизге  
караганда көптөгөн тажрыйбасы бар  
кыскасы тажрыйба кысып кеткендиктен  
иш-чараларды сурап турамы.

Жаш адис: Кыдыргычова Кыдыргычова Асель

## Жаш мугалим үчүн анкета №3

А.А.А. Кыдыргычова Асел Кудамовичевна

1. Сага окутуунун жаңы методу жактыбы?, өз оюң кандай? \_\_\_\_\_

мага окутуунун жаңы методу жакты.

Анткени биз бшбегендерди окуу үйрөндүр.

2. Өз билимиңди өркүндөтүүгө аракеттенесиңби?, кандай жол менен?

Өркүндөтүүгө аракет кылам.

(изденүү менен, ыстаттама бшбегендеримди

урайм)

3. Сабакка даярданууга канча убакыт коротосуң? болжолдуу

даярданууга мени жок, кандай учур болсо да

даярданам мн: бир сабакка тасоодо 3-4 күн коротам.

4. Насаатчы менен көбүрөөк пикирлешесиңби? Тикирешем

турам. Түшүндүгөн нерселерди урайм, турганда

тосотуучу, көрсөткөн жазууда урал

турам.

5. Окуучулар менен иштөөдө кыйналбайсыңбы?, Кандай иш алып

барасың? Окуучулар менен иштөөдө ар

кереги мага жок, тосотуучу жок окуучу менен

иштөөдө кыйналам. Алар мн: тапоз бай-га болууга араст-м.

6. Мүнөзү оор окуучулар менен кандай тил табышасың? Аларга

аяр мамиле жана аякка менен жана окуу-н

дегизмине жаранга мамиле кылам.

7. Мектепте болгон иш чараларга дайыма катышасыңбы? \_\_\_\_\_

Иш чараларга катышпай турам.

8. Ачык сабактардан эмнелерди үйрөндүң, алган билимиңди

практикада колдоносубу? Ачык сабактарга катышпай

турам. Алган билишимди өз сабактарымда

жана класска тосотуучу иш-чараларга

колдоном турам.

Жаш адис: Кыдыргычова Кыдыргычова Асель.

# Насаатчы менен жаш мугалимдин сабакка чейинки

## талкуу маеги

Насаатчы: Чамбаева Бегалин.

Жаш адис: Кадиржанова Асел.

Мөөнөтү: \_\_\_\_\_

1. Окуу программасын иштеп чыгууда кандай жардам керек? Окуу

программасы боюнча окутам, библотекалардан  
сурайм.

2. Сабакка кандай максаттарды койдунуз? Аларга жетүүнү кантип пландаштырдыңыз? Окуучуларга билим берүү чакыр-

мачалыган ошентүүнү, Окуучуларга көрсөтмөсүз  
сабак өтүү көрсөтмөсүз кунтуксаңар катар.  
Окуучулардан билим алышымыз катарга  
пландаштырдым.

3. Сабакка даярданууда кайсы булактар колдонулду? \_\_\_\_\_

Методикалык китептер, ар кандай газета-  
турмалар, кайсы интернет булактар-  
дан колдонуп турган.

4. Сабакта окутуунун кайсы методдору жана уюштуруу формалары пландаштырылган? Топторго бөлүү кайсы төрөчө

бөлүү шарт, кайсы уюштуруу.  
Тасвири ошентүү катар, алар  
менен иш катар баруу

5. Окуучулардын окуу ишмердүүлүгүн уюштурууда суроолордун кандай түрлөрүн колдоносуз? Окуучулардан билим алышымыз

караша суроолорду түзүшүн. Караша  
окутам окуучулар менен катар өзгөчө-  
турган окуучулардан ар кандай  
отурадым.

6. Окуучулардын окуу процессине катышуусун, жазуу иштерин кайсы критерийлер боюнча баалоону пландаштырдыңыз? Окуучулар-

дан көрсөтмөсүз караша  
караша чакырма, айыл талаштырма  
караша баалайм.

Жаш адис: Кадиржанова

Кыдыргычова Асель

# Насаатчы менен жаш мугалимдин сабактан кийинки диалог-талкуулоосу (маеги)

1. Сабакта коюлган максаттар ишке аштыбы, кандай деп ойлойсуң? Дада ишке ашты деп ойлойм.
2. Сабак учурунда кайсы өзгөрүүлөрдү киргиздиң? Эмне үчүн? Алар сабактын натыйжасына кандай таасир тийгизди? Анча итерактивдүү эмес учурдан кайсы итерактивдүү учурга.
3. Окутуунун кайсы методдору жана уюштуруу формалары колдонулду? Алар канчалык ийгиликтүү болду? Итерактивдүү методдор колдонулду. Окуучулардан толуктоо иштерди берилген уюштуруу тартипине берилгенде.
4. Сабактын башынан аягына чейин кайсы каражаттар колдонулду? Алар жетиштүү болдубу? Уурооттор, ваймал, маркерлер, кассеттер ж.б.
5. Сабакта кайсы баалоо методдору колдонулду? Эмгектеш  
тартипте жазуу (математика) Эмгектеш берилгенде.
6. Сабак учурунда өзүңүздүн иш-аракетиңизди кандай баалайсыз? Эмне үчүн?
7. Сиздин сабагыңыздын күчтүү жактары кайсы? Аларды дагы жакшыртуу үчүн кандайча өзгөртөт элениң? Иш сабак учурун окуучулар менен иш табаны менен, сабактан кыргызча жазуучу менен.
8. Сабак жөнүндө ой-пикириңиз Окуучуларга максаттарын жеткеш үчүн ар түрдүү учурларда колдонуу болду. Окуучулар менен максаттарын түшүндүрүш.  
Алар эмгектеш жана кайсы айткучуларга керек болсо. Эмгектеш үчүн керектүү керектүү жана кыргыздарга жана жана жазуучуларга айыл жана кыргыздар берил.  
2. Иштер тартипин жана тартипине айткучулар берилген учурда берилген айткучулар.  
3. Кайсы иштерин жазуучулар.  
Эгер окуучулар бир нерсени түшүндүрүш жана же тартипине менен менен менен жана менен, бүтүндөй кыргызча берилген баалай берилген учурда берил.

Жаш мугалим:

*Кыдыр*

Кыдыргычова Асель.

## Жаш мугалимдин өзүнүн сабагына талдоо жүргүзүүнүн болжолдуу схемасы.

1. Менин сабагым окуу программасына дал келеби? Робба дал келет.

2. Тапшырмалар мен тараптан туура берилдиби? Сабакта өтүүдө үй тапшырмасына тиешелуу тартип туура берилгенге аракет кылат.

3. Сабактын мазмуну оптималдуу аныкталганбы? \_\_\_\_\_

4. Сабакта кайсылар негиздүү болуп эсептелди? Окуучулардын окуу материалдарын өздөштүрүүгө көңүлүн бурдура алдымбы? Сабакта өтүүнүн

негиздүү болуп иш. мисал, коргозунду, алаалар түздүрүү, баалактоо ирээттериндеги суроолор болуп эсептелешет.

5. Сабактын түзүлүшү туура аныкталганбы? Сабакта окуучулардын компетенттүүлүктөрүн калыптандыруу үчүн иштеп болдубу? \_\_\_\_\_

6. Предмет аралык жана ички предметтик байланыштар кандай ишке ашты? \_\_\_\_\_

7. Окуунун кайсы методдору колдонулду? Алар туура тандалганбы? \_\_\_\_\_

8. Окутуунун кайсы формасы (массалык, топтук, жекече) басымдуулук кылды? Алар туура айкалыштыбы? Окутуунун көпчүлүк формасын баалагандык кылабыз и. Окуучулар чыгармачылык менен жекече иш алып барат.

9. Окуучулардын окуу жетишкендиктери мен тараптан туура жана объективдүү бааландыбы? Тартип окуучулар менен өздөштүрүүдө жай окуучулардын деңгээлине тараптан бааладым.

10. Үй тапшырмасы окуучуларга туура берилдиби? Дифференцирленип берилдиби? Окуучулардын тартип өздөштүрүүдө менен деңгээлине тараптан тапшырма берсе алдым.

11. Менин жана окуучулардын иш аракеттеринде эмнелер ашыкча болду? Алаалар иш-аракеттер болгон жок деп айтамын себеби: Ар бир коргозгон ирээттер окуучуларга керек деп айтамын.

Жаш мугалим: Робба Кыдыргычова Асель.

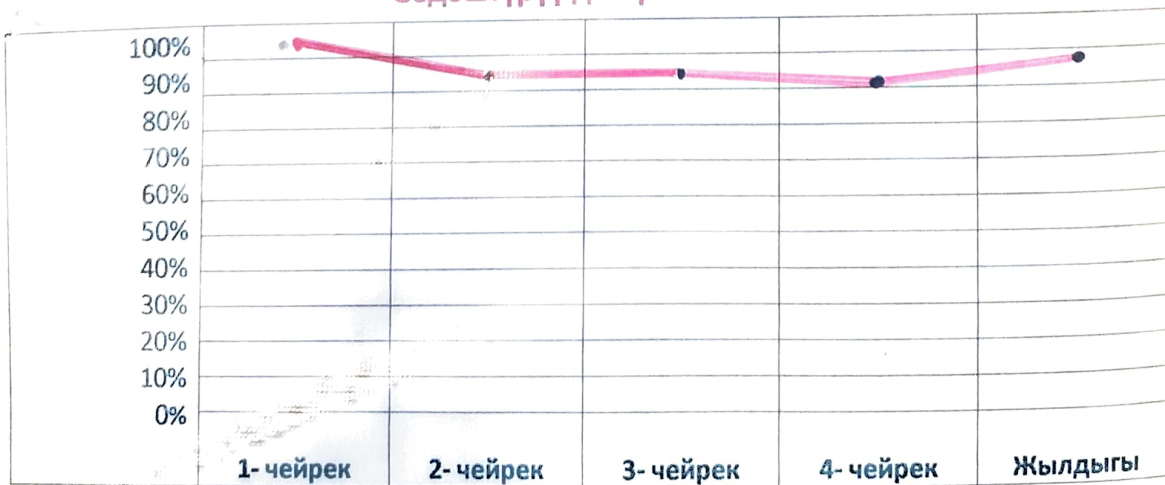
**Жаш мугалимдин окуткан окуучуларынын билим сапаты жана  
өздөштүрүүсү боюнча предметтик отчету.**

2018-2019 – окуу жылы.

Жаш адистин аты-жөнү Тадиргачова Асел Губаналиберовна

	Классы	Предмети	Окуучу-н саны	"5"	"4"	"3"	"2"	% Өздөш-сү	% билим сапаты
1- чейрек	1 5 а,б	Технология	12	19	23	-	-	100%	
	2 6 а,б		38	20	18	-	-	100%	
	3 7 а,б		39	17	22	-	-	100%	100%
	4 5 а,б	Сурат	12	25	17	-	-	100%	
	5 6 а,б		38	21	17	-	-	100%	
	6 7 а,б		39	20	19	-	-	100%	
	<b>Жалпы:</b>		<b>238</b>	<b>122</b>	<b>116</b>	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2- чейрек	5 а,б, 6 а,б	сурат	121	65	49	7		100%	94%
	7 а,б								
	8 а,б, 6 а,б	Технология	121	60	53	8		100%	93%
	7 а,б								
	5 а,б	Эмгек	39	12	14	13		100%	66%
	<b>Жалпы:</b>		<b>281</b>	<b>137</b>	<b>116</b>	<b>28</b>		<b>100%</b>	<b>90%</b>
3- чейрек	5 а,б, 6 а,б, 7 а,б	Сурат	121	41	45	5	-	100%	→ 96%
	5 а,б, 6 а,б, 7 а,б	Эмгек	121	60	54	7	-	100%	→ 94%
	8 а,б	Технология	38	11	17	10	-	100%	→ 74%
	<b>Жалпы:</b>		<b>280</b>	<b>142</b>	<b>116</b>	<b>22</b>			<b>92%</b>
4- чейрек	6 а,б, 5 а,б	сурат	121	66	50	5		100%	95%
	7 а,б								
	5 а,б, 6 а,б	Эмгек	121	64	50	7		100%	94%
	7 а,б								
	8 а,б	Технология	38	10	16	12		108%	68%
	<b>Жалпы:</b>		<b>280</b>	<b>140</b>	<b>116</b>	<b>24</b>			<b>91%</b>

**Өздөштүрүү диаграммасы:**





**Класстык журналдарды толтуруу эрежелери боюнча инструкция**  
 Башталгыч жана орто мектептердин 5-11 – класстарынын класс журналын толтурууга карата

**Көрсөтмө**

1. Класс журналы мектептин ар бир мугалими жана класс жетекчиси үчүн милдеттүү түрдө толтурулуучу мамлекеттик документ болуп саналат.
2. Мектептин директору жана анын окуу-тарбия иштери боюнча орун басары класс журналдарынын туура толтурулушуна системалуу түрдө көзөмөл кылып жана алардын сакталышын камсыз кылууга милдеттүү.
3. Класс журналы бир жолу жылына эсептелген. Параллелдүү класстардын журналдары литерлер менен номерленет. М: "5-а класс", "5-б класс", "5-в класс" ж.у.с.
4. Окуу-тарбия иштери боюнча орун басары (директор) мугалимдерге жана класс жетекчилерине окуу планынын негизинде ар бир сабакка берилген сааттардын санына жараша окуучулардын күндөлүк өздөштүрүүсү жана катышуусу боюнча берилген барактарды окуу жылына туура бөлүштүрүүгө көрсөтмө берет.
5. Мугалим окуучулардын билимин дайыма текшерүүгө жана баалоого, ошондой эле сабакка катышуусун белгилөөгө милдеттүү.  
 Журналдын сол жакка ачылган бетине мугалим сабактын өткөн мөөнөтүн жазып, сабакка келбей калган окуучуларды "кж" белгиси менен белгилөөгө тийиш.  
 Журналдын оң жакка ачылган бетине мугалим өтүлгөн сабактын темасын жана үйгө берилген тапшыпманы жазууга милдеттүү.
- "Мугалимдин эскертүүлөрү" графасына мугалим кээ бир окуучулардын сабак учурундагы жүрүш-турушун жана алардын окуу ишиндеги жетишкендиги же жетишпегендиги жөнүндөгү эскертүүлөрүн жазат.
6. Катар сабактарды өткөн мезгилде ар бир сабактын темасы жана датасы жазылууга зарыл.  
 7. Жазуу ишинин баалары ошол иш өткөрүлгөн күндүн графасына коюлат.
8. Практикалык жана лаборатордук иштер, экскурсиялар, контролдук жазуу иштери өтүлгөн учурда алардын темаларынын аты жана ага жумшалган сааттардын саны так көрсөтүлүүгө тийиш.
9. "Үй тапшырмасы" графасына тапшырманын мазмуну жана аны аткарылыш мүнөзү (окуп келүү, жатка айтуу), беттери, маселелердин жана көнүгүүлөрдүн номери, практикалык иштер жазылат. Эгерде окуучуларга кайталап келүү тапшырмасы берилсе, анда анын көлөмү даана көрсөтүлүшү керек.
10. Ар бир окуу чейрегинин (жарым жылдык) жыйынтык баалары предметтик мугалимдер тарабынан ошол чейректе акыркы өтүлгөн сабактын датасынан кийин коюлат. Ошону менен бир мезгилде чейректтик (Жарым жылдык) баалар класс жетекчиси тарабынан окуучулардын өздөштүрүүсүнүн жана жүрүш-турушунун жыйынтык ведомостусуна коюлат.
11. Чет тил, дене тарбия, эмгекке үйрөтүү, ошондой эле орус эмес мектептердеги орус тил сабактары боюнча классты эки группага бөлүү өзгөчөлүгү класстык журналда эске алынган.
12. Класс жетекчиси класстык журналга окуучулардын фамилияларын жана аттарын алфавиттик тартипте жазып, өздүк делонун маалыматтарын колдонуу менен "Окуучулар жөнүндө жалпы маалыматтар" бөлүгүн толтурат. "Окуучулардын катышуу үчөтү" бөлүгүнө ай сайын окуучулардын калтырган күндөрүн жана сабактарын жазып турат, ошондой эле чейрек (жарым жылдык) жана окуу жылы боюнча ар бир окуучунун жана жалпы класстын калтырган күндөрү жана сабактарынын саны жөнүндө жыйынтыктайт.
13. "Окуучулардын дене тарбияга даярдыгынын көрсөткүчү" физкультура мугалими тарабынан толтурулат.
14. Окуучулардын кружокторго жана факультативдик сабактарга, коомдук пайдалуу иштерге катышуу маалыматтары класс жетекчи тарабынан толтурулат.
15. "Класс журналынын толтурулушу боюнча эскертүүлөр" барагы мектеп директору жана директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан толтурулат.
16. Класстык журналдагы баардык жазуулар сыя менен так даана жазылып барылышы тийиш.

**Насаатчы мугалимдин жаш адисти журнал толтуруу эрежелери боюнча инструктаждан өткөрүү**

Инструктаждан өтө турган жаш адистин аты-жөнү	Туулган жылы, айы	Предмети	Инструкциянын темасы	Инструктаж өтүүнүн мөөнөтү	Инструктаж алуучунун колу	Инструктаж өтө турган насаатчынын аты-жөнү	Инструктаж өтө турган насаатчынын колу
Кыдыргычова Асель	02.08.87	Кол эмгек	Класстык журналды толтуруу эрежелери	Сентябрь		Чымбаева Бегайым	



## Класстык журналдарды текшерүүнүн карта-схемасы.

Текшерген күнү: 30-октябрь

Жаш адистин аты-жөнү: Котдоргылова Аалия

№	Мазмуну	Маалымат	Ооба	Жок
1.	Класс	VIII <sup>а</sup>		
2.	Журналдын сырткы көрүнүшү кандай?	жажылат	+	
3.	Предметтердин катары жазылганбы?	Туура жазылган	+	
4.	Предметтер туура бөлүнгөнбү?	бөлүнгөн	+	
5.	Мугалимдердин аты-жөнү толук берилгенби?	жазылган	+	
6.	Өз убагында. Туура толтурулабы?	жазылган	+	
7.	Үй тапшырмалардын көлөмү туура берилгенби?	туура	+	
8.	Баалардын жыштыгы кандай коюлган?	жажылат	+	
9.	Начар окуган окуучуларга баалар кандай коюлат?	начар окуган окуучу жок	+	
10.	Чейректин баалардын объективдүүлүгү	чейрек тогуз жетек		
11.	Окуучулардын сабакка катышуусу	жажылат	+	
12.	Окуу программанын сакталышы	жажылат	+	
13.	Окуучулар жөнүндө маалымат толтурулганбы?	толгон	+	
14.	Класстык саат толтурулабы?	толгон	+	
15.	Чейректик баалар коюлганбы?	тогуз жетек		-
16.	Калтырган күндөр белгиленеби?	сиз. адистикте толгон	+	
17.	Класстын жыйынтык баасы толтурулганбы?			-
18.	Окуучуларга берилген коомдук тапшырмалар белгиленгенби?	белгиленген	+	
19.	Ден-соолук барагы толтурулганбы?	-		-
20.	Китептер жөнүндө маалымат жазылганбы?	толгон АКМ-билер таанып керектүү баалар		-
21.	Журнал толтуруу талапка ылайыкпы?	ошолорго	+	
22.	Эскертүүлөр берилип турабы?	-		-

Журнал текшерген насаатчы мугалим:

*Аалия*

Чымбаева Бегайым.

## Класстык журналдарды текшерүүнүн карта-схемасы.

Текшерген күнү: 23 - январь

Жаш адистин аты-жөнү: Колдурганова Асель

№	Мазмуну	Маалымат	Ооба	Жок
1.	Класс	8 <sup>а</sup> класс	+	
2.	Журналдын сырткы көрүнүшү кандай?	жазылган	+	
3.	Предметтердин катары жазылганбы?	жазылган	+	
4.	Предметтер туура бөлүнгөнбү?	туура бөлүнгөн	+	
5.	Мугалимдердин аты-жөнү толук берилгенби?	толук жазылган	+	
6.	Өз убагында. Туура толтурулабы?	толтурулат	+	
7.	Үй тапшырмалардын көлөмү туура берилгенби?	туура берилген	+	
8.	Баалардын жыштыгы кандай коюлган?	жыштык таалай коюлган	+	
9.	Начар окуган окуучуларга баалар кандай коюлат?		+	
10.	Чейректин баалардын объективдүүлүгү	туура	+	
11.	Окуучулардын сабакка катышуусу	с-з окуучу берилген	+	
12.	Окуу программанын сакталышы	туура	+	
13.	Окуучулар жөнүндө маалымат толтурулганбы?	туура толтурулган	+	
14.	Класстык саат толтурулабы?	толтурулган	+	
15.	Чейректик баалар коюлганбы?	коюлган	+	
16.	Калтырган күндөр белгиленеби?	белгиленген	+	
17.	Класстын жыйынтык баасы толтурулганбы?	толтурулган	+	
18.	Окуучуларга берилген коомдук тапшырмалар белгиленгенби?	11 кибреш талмаи жана		—
19.	Ден-соолук барагы толтурулганбы?	врактар тарбияланган талмаи	+	
20.	Китептер жөнүндө маалымат жазылганбы?	эта. ошолордун жерде. кел. аягында келген. сыйма жазылган жер		—
21.	Журнал толтуруу талапка ылайыкпы?	ошолорго	+	
22.	Эскертуүүлөр берилип турабы?	эскертуүүлөр берилет	+	

Журнал текшерген насаатчы мугалим: Асель Чымбаева Бегайым.

Талай

Асель

Колдурганова Асель

23/01. 2018

Бекитемин:

ОББ Аманжол Артыков У

« 1 » сентябрь 2018-ж

2018 – 2019 – окуу жылына карата Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин насаатчы мугалиминин сентябрь айлык анализ отчёту.

№	Аткарылуучу иштер	Аткарылган иштердин жыйынтыктары	Чечилбеген маселелер
1.	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо (ф.а.а., телефон номери, өмүр баяны, бүткөн окуу жайы, дареги ж.б. маалыматтары)	Жаш адис Кудмуралова Асыл- дин өздүк маалыматтарын тактоо. аял-Ташкентте тургандыгын Жаш адис мекенинде маалымат берди. Ташкентте	
2.	Предметтик программасы, мектептин иш кагаздары менен тааныштыруу. Насаатчынын, жаш адистин милдеттери, укуктары жөнүндө маектешүү	Технология предмети боюнча программасы, мектептин иш кагаздары менен тааныштыруу. Маалымат берди. Тааныштыруу программасын тааныштыруу. Жаш адис Асыл-дин мекенинде маалымат берди.	
3.	Класстык журнал толтуруу эрежелерин үйрөтүү боюнча инструктаж өтүү	Класстык журналдарды толтуруу эрежелерин мекенинде тааныштыруу. Бул боюнча 8.09.18 ж. күнүндө тааныштыруу программасын тааныштыруу. Түрктүн боюнча маалымат берди.	Журналы Бат-Бат каран, келерген келерген мекенинде тааныштыруу, жана мекенинде тааныштыруу берди.

Насаатчы мугалим:

Б.С.

Чымбаева Б

Сабакты талдоо.

Предмет Тарбиялык саат / Учалардын өмүрүнөн баалуу үлгү  
Мугалимдин аты жөнү Кудиримотова Келин

Күнү 2/11 класс 8а

Сабакка катышуунун максаты Сабакты талдоо жана баалоо.

- 1. Сабакты уюштуруу
  - Класстагы окуучулар сабакка даяр  даяр эмес
  - Сабактын темасы берилди  берилген жок
  - Максаты милдети айтылды  айтылган жок

- 2. Окутуунун каражаттары:
  - а) Окутуунун техникалык каражаттары (ОТК)
  - б) досканы пайдалануу болду
  - в) көрсөтмө куралдарды пайдалануу окуучу, кыскастар, багышан

- 3. Жаны материалды түшүндүрүүсү
  - а) Жеткиликтүүлүгү мажмун билимийлүүлүгү мажмун
  - в) көрсөтмөлүүлүгү орто г).....

- 4. Класс менен болгон байланыш орто
- 5. Иштин формасы
  - а) фронталдык г) жекече
  - б) группалык д) түгөйү менен
  - в) ролдук оюн ж).....

- 6. Үй тапшырмасы берилди
  - а) коңгуроого чейин  б) коңгуроодон кийин
  - в) түшүндүрүү менен чою г) түшүндүрүүсү жок

- 7. Үй тапшырмасынын көлөмү
  - а) жетишсиз в) ашыкча
  - б) оптималдуу  г).....

- 8. Сабакта коюлган баалар:
  - «5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_
  - (маалымат берүү менен, маалымат болгон жок)

- 9. Класстагы окуучулардын активдүүлүгү орто
- 10. Начар окуган окуучулар менен иш алып баруу
  - а) жекече иш алып баруу в) денгээлдештирип иш алып баруу
  - б) иш алып барылган жок  г).....

- 11. Сабактын жыйынтыгы
  - а) чыгарылды  б) чыгарган жок

Жыйынтык: окуучулардын сабакка болгон активдүүлүгү, начар, кээ бир баалуу көчүчү болбойт, тарбиялык сааттын мажмууларын орто менен сабак мажмууларын жети.

Сунуштар: Баалуу менен Таш Тарбиялык сааттын мажмууларын менен, баалуу менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен.

Сабакка катышуунун максаты: Таш Тарбиялык сааттын мажмууларын менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен.

№4

Сабакты талдоо

Предмет Тарбиялык саат, Т. Павловунун ыңгайы  
Мугалимдин аты жөнү Кудиримотова Келин

Күнү 22/11 класс 8а

Сабакка катышуунун максаты Сабакты талдоо, баалоо.

- 2. Сабакты уюштуруу
  - Класстагы окуучулар сабакка даяр  даяр эмес
  - Сабактын темасы берилди  берилген жок
  - Максаты милдети айтылды  айтылган жок

- 2. Окутуунун каражаттары:
  - а) Окутуунун техникалык каражаттары (ОТК)
  - б) досканы пайдалануу
  - в) көрсөтмө куралдарды пайдалануу
  - г) берилген материал

- 3. Жаны материалды түшүндүрүүсү
  - а) Жеткиликтүүлүгү мажмун б) илимийлүүлүгү
  - в) көрсөтмөлүүлүгү г).....

- 4. Класс менен болгон байланыш мажмун
- 5. Иштин формасы
  - а) фронталдык г) жекече
  - б) группалык д) түгөйү менен
  - в) ролдук оюн ж).....

- 6. Үй тапшырмасы берилди
  - а) коңгуроого чейин  б) коңгуроодон кийин
  - в) түшүндүрүү менен  г) түшүндүрүүсү жок

- 7. Үй тапшырмасынын көлөмү
  - а) жетишсиз в) ашыкча
  - б) оптималдуу  г).....

- 8. Сабакта коюлган баалар:
  - «5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_
  - (маалымат берүү менен, маалымат болгон жок)

- 9. Класстагы окуучулардын активдүүлүгү
- 10. Начар окуган окуучулар менен иш алып баруу
  - а) жекече иш алып баруу в) денгээлдештирип иш алып баруу
  - б) иш алып барылган жок  г).....

- 11. Сабактын жыйынтыгы
  - а) чыгарылды  б) чыгарган жок

Жыйынтык: окуучулардын сабакка болгон активдүүлүгү, начар, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен.

Сунуштар: Начар окуган окуучулар менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен.

Сабакка катышуунун максаты: Таш Тарбиялык сааттын мажмууларын менен, мажмуулардын мажмууларын сабакта мажмууларын менен.

Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин жаш адиси Кыдыргычова Асельдин

ачык тарбиялык сабагынын протоколу

“ 14 ” декабрь 2018 - жыл

Чолок-Кайың айылы

Катышкан мугалимдердин саны: 5

**Күн тартибинде каралуучу маселелер:**

1. Жаш мугалими **Кыдыргычова Асельдин 8 -“а”** классына өткөн ачык тарбиялык сабагына катышуу жана өздүк анализин угуу.
2. Ачык сабактын жүрүшүн сабакка катышкан мугалимдер менен талкуулоо жана сабакка баа берүү.

**Угулду:**

1.8 -“а” классына ачык тарбиялык сабак өткөн мугалим Кыдыргычованын өзүнүн сөзү: 8 “а” классына “Ата-Мекеним Кыргызстан” деген темада өттүм. Өзүм абдан сүрдөдүм ошондуктан кээ бир сөздөрүмдү унутуп айта албай калдым. Ал эми калган пландаштыргандарымдын баарын аткарууга жетиштим.

2. Кыргыз тил жана адабият мугалими Турусбекова Миргүл: Сабакты пландаштырууга көп аракеттенгенсин, сабагың негизинен жакшы болду, изденгенсиң, көп нерселерди камтыганга аракеттенипсиң. Бирок бир аз кемчиликтер кетти. Сунушум: өтүлгөн тема боюнча кыскача кайталап койсоң болмок. Сабакты баалоодо 5 манжаны колдонгондон кийин темадагы 5 подтеманы жазып койсо жакшы болмок. Макал-лакаптарда грамматикалык каталар бар. Калганы жакшы болду. Сабак максатына жетти.

Тарых мугалими Мамышова Айзада: Мугалим көп изденген. Уюштуруу иштери жакшы. Видеолор жакшы даярдалган. Сабакта темага ылайык маалыматтар коп берилди. Ырларды жагымдуу, интонация менен окуганың мага абдан жакты. Сабак максатына жетти. Ишиңе ийгилик.

Насаатчы мугалими Чымбаева Б: Асель жаш болсо да мыкты сабак өтүүгө аракеттенген. Өзүн алып жүрүүсү, сүйлөө речи жакшы. Көрсөтмө куралдарды колдонду, Сабактын структурасын сааткоого аракеттенген. Аз эле макалдарды айтып, көбүрөөк окуучулардан пикир сурасаң жакшы болмок, окуучуларды эркин сүйлөөгө машыктыруу керек, Окуучулар мекен тууралуу ырларды билешиптей экен, Баладар менен тарбиялык сааттарды көп өтүп, байланышты күчөтүүнүн үстүндө иштешиң керек, алардын активдүүлүгүн жогорулатуу керек жана да талыкпай эмгектенип өз билимиңди да жогорулат. Негизинен сабак жакшы, сабак максатына жетти.

**Жогорудагыларды угуп жана талкуулап методикалык бирикме токтому кылат:**

1. Кыдыргычованын 8 “а” классына өткөн тарбиялык сабагы максатына жетти деп табылсын.
2. Окуучулар менен мугалимдин ортосундагы байланышты күчөтүү жана алардын билимге болгон шыктануусун жогорулатуу класс жетекчисине милдеттендирилсин
3. Жаш адис Кыдыргычова Асельге окуучуларга билим берүүдө жаңы стандарттын максаттарынын негизинде, жаңы усулдарды, жаңы технологияны пайдаланып сабак өтүүсү, өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө чыгармачылык менен иштөөсү милдеттендирилсин

Математика- технология жана табигый илимий УБнин жетекчиси: *Б.С.Чымбаева* Чымбаева Бегайым.

Катчысы:

*Шайбекова*

Шайбекова Асель.

Предмет Биология

6<sup>а,б</sup> -класс

Бекитемин:

Аманжол

Числосу: 24/8

Күнү, айы, жылы:

24/8-2018

Сабактын темасы: Нам нама гандардын азгастар

Сабактын тиби: нама гандардын өзгөчөлүгү

Колдонулуучу усулдар: интерактивдүү, көрсөтмөлүүлүк, жекече иштөө, топто иштөө.

Колдонулуучу баалоо усулдары: Иш-аракетин байкоо, жекече баалоо, аңгемелешүү, баамдоо, калыптандыруучу сурамжылоо, бири-бирин баалоо

Сабактын жабдылышы: Табактар, азак-учурук менен бамактар

Сабактын жүрүшү:

Сабактын максаттары:	Көрсөткүчтөр:
<b>Билим берүүчүлүк:</b>	
Витаминдердин пайданычуулугу тууралуу түшүнүк алышат.	- Нам нама гандардын басуудуктары менен билип алышат.
<b>Өнүктүрүүчүлүк:</b>	
Биз гандардын тамакташканда кандай витаминдер бар экенин билишет.	- нама гандардын витаминдерин тамакташканда билишет.
<b>Тарбия берүүчүлүк:</b>	
Нама гандардын витаминдерин тамакташканда үйрөнүшөт.	- Окуучулар бири-бири менен иштешкенде билишет. Билемдерин тамакташканда үйрөнүшөт.

Уюштуруу. Саламдашуу, окуучуларды толуктоо, топторго бөлүү, парталарга жайгаштыруу.

Үй тапшырманы

кайталоо:

Распортоондо кандай витаминдер бар?

Жаңы теманы кабыл алууга даярдоо:

Тема жана максат маалымдалат. Максаттын түшүнүктүү болгондугун билүү үчүн эки-үч окуучудан сурап көрүү керек.

**Жаңы теманы**

**түшүндүрүү:** Нам, нама азгастары - тамакташууда

кол беректешүүчү эмес маанилүү  
үзүк. Адамдын баамалы баштап менен  
сунтканды 500-600 гр нама пейт.

Нама - үчүнөөрдүн негизги булагы; анда В  
тобунада витаминдер бар

Организмдин бир сунтара беректешүүчү  
белоктун 1-3 мг витамин менен распортоон  
25% ич мененди кармапканда гандар  
камайт.

Нама нама алуу азгастары, агапта,  
кабайганаларда кабайча бамактат.

# Резюме

Ф.И.О.

Кыдыргычова Асель

Туулган жылы, айы:

1987-жыл 2-август

Бүткөн окуу жайы:

КУА

Стажы :

3 жыл

Адистиги:

технология мугалими

Үй-бүлөсү:

үй бүлөлүү 3 кыз

Сыйлыктар:

-----

Класс:

8 -“а” класс

Проблемасы:

Окуучуларды

чыгармачылыкка эмгекке

үйрөтүү

Бекитемин

Мектеп директорунун милдетин аткаруучу  Кенеева Гүлнара



Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы насаатчынын жаш мугалим менен иштөө боюнча иш планы

**Насаатчы мугалим:** Асаналиева Нарынгүл

**Жаш мугалим:** Умаров Рыскелди

**Максаты**

А) Жаш мугалимдин кесиптик билимин өркүндөтүү

Б) Окуу-тарбия иштерин жогорулатуу боюнча мугалимге усулдук жардам берүү

**Күтүлүүчү натыйжа**

А) Сабакка активдешкен денгээлге жеткирүү үчүн өз билимин өркүндөтүү темасын тандап алуу

Б) Келечекте жаштарга заманбап билим берүү менен жогорку денгээлдеги кадрды өстүрүп чыгаруу

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Окуу жылында аткарылуучу иш план менен таанышуу	Сентябрь	Иш пландар	Иш пландардын параметрлери м.н таанышат
2	Календарлык жана күнүмдүк пландарды түзүү жөнүндө маалымат	Сентябрь	Календарлык пландар, конспект ж.б.	Календарлык план түзүлөт, конспект жазууну үйрөнөт
3	Коллективде мугалимдин орду, педагогикалык кызматташуу боюнча сүйлөшүү	Сентябрь	Мугалимдин статусу, мыйзамдар ж.б.	Жүрүм-турум эрежелерин билет
4	Мугалимдин журнал, дептер күндөлүк м.н иш жүргүзүүсү	Сентябрь	Журнал, күндөлүк дептерлер	Журнал, күндөлүк менен иштөөнү, план жазууну, дептер текшерүүнү үйрөнөт
5	Сабак отуудо мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча сунуштар	Дайыма	Өздүк билимин жогорулатуу боюнча маалыматтар	Сунуштар айтылат, методикалык жардам көрсөтүлөт
6	Насаатчынын сабагына катышуу аркылуу ыкмаларды үйрөтүү, анализ берүүнүн жолдору	Дайыма	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат
7	Жаш мугалимдин сабагына катышуу, анализ берүүнүн жолдору	Дайыма	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат



8	Окуучулардын дептерлерин текшерүү, баалоо боюнча сунуш пикирлерди айтуу	Дайыма	Методикалык китепчелер	Дептер текшерүү менен туура баалоону үйрөнөт
9	Окуучулар менен жекече иш алып баруу	Октябрь	Сүйлөшүү дептери	Окуучулар менен жекече иш алып барууну үйрөнөт
10	Предметтик отчет жазуу, чейректин жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь	Отчеттор, анализдер	Отчет жазууну билет, анализ жүргүзө алат
11	Класстагы өзгөчөлөнгөн балдар менен иш алып баруу жолдору	Дайыма	Иш чаралар	Иш алып бара алат
12	Жаш мугалимге жардам көрсөтүү анкетасы	Декабрь	Анкеталар	Анкета алынат
13	Класстан тышкаркы иш-чараларга катыштыруу, көмөк көрсөтүү	Керек учурларда	Иш чаралардын пландары	Жардам көрсөтүлөт
14	Ар кандай семинар, тренинг, конкурстарга катыштыруу	Керек учурларда	Семинар, тренинг, конкурстар	Тренинг семинарлар
15	Жаш мугалимдин окуучуларынын билим сапатына анализ	Чейрек сайын	Отчеттор	Билим сапат чыгаруу отчеттор
16	Биргелешип ачык сабак өтүү	Апрель	Көрсөтмө куралдар, конспект, сүрөттөр	Ачык сабак өтүлөт, анализ берилет
17	Ата-энелер, окуучулар менен иштөө боюнча түшүндүрүү иштери	Март	Сунуштар, көрсөтмө берүүнүн жолдору	Консультация
19	Видео сабактар, слайд түзүү, онлайн сабактар, интерактивдуу доска, санариптештирүү боюнча жардамдар	Чейрек сайын	Компьютер, интерактивдуу доска	Санариптештирүү, жаңы усулдар
20	Окуу жылын аяктоо, аткарылган иштер боюнча маалыматтар	Май	Анализдер, мониторингдер	Жыл жыйынтыгын чыгаруу

Текшерди «1» сентябрь 2022-жыл

Окуу болумунун башчысы Артыков Улукбек Артыков Улукбек

Бекитемин

Окуу болумунун башчысы Артиков Артыков Улукбек

Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылынын октябрь айына карата тузулгон иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Датасы	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа
1	Сабак өтүүдө мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча сунуштар	октябрь	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат
2	Насаатчынын сабагына катышуу аркылуу ыкмаларды уйротуу, анализ беруунун жолдору	октябрь	Өздүк билимин жогорулатуу боюнча маалыматтар	Сунуштар айтылат, методикалык жардам корсотулот
3	Жаш мугалимдин сабагына катышуу, анализ берүүнүн жолдору	октябрь	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат
4	Окуучулардын дептерлерин текшерүү, баалоо боюнча сунуш пикирлерди айтуу	октябрь	Методикалык китепчелер	Дептер текшерүү менен туура баалоону үйрөнөт

Насаатчы мугалим Асаналиева Асаналиева Нарынгул

## **Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери.**

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан комок корсотуу аркылуу мектептин кадрлар боюнча мумкунчулугун бекемдоо.

## **Насаатчылыктын негизги милдеттери**

- Мектеп маданиятына конуктуруу , мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин оздоштурууга комоктошуу.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калу.
- Жаш адистын кесиптик осушун камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди оз алдынча ,сапаттуу жондомн онуктуруу.

## **Насаатчынын милдеттери.**

Билим беруу жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билу.

- Жан адистын кесиптик ишмердигине тиешелуу муктаждыктарын аныктап билу.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик осуш планын иштеп чыгуу, белгилуу моонотуно аткарылуучу конкреттуу тапшырмаларды беруу.
- Жаш адиске сабакты пландап откоруунун практикалы srvfkfhsy жана жалдорун оздоштуруу жагынан комоктошуу, ишиндеги кучтуу начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилуу.
- Жаш адистке мектеп документтерин ( календардык сабактын кунумдук, тарбиялык пландарды, окуучулардын оздук иштерин , окуу журналын ж.б) тариздоону жана жургузууну уйротуу.
- Кызматка киргизу ( мугалимге коюлуучу негизги талаптар , ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышу.
- Тузулгон планга ылайык иш жургузуу, анын аткарылышы тууралуу МУБ жетекчисине оз убагында билдирип туруу.

## **Насаатчылыкты уюштуруу**

**Насаатчылык** –педогогикалык тажрыйба менен болушуунун бир формасы болуп саналат, анын журушундо ишмердигин жаны башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жузундо оздоштурот.

**Насаатчылыкты уюштуруу** – булл жаш адисти кесиптик калыптанышы жана онугушу учн тажрыйбвлуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия беруусунун формасы.

### **Насаатчылар кенешинин функциялары.**

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктуу талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа беруу.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук шилтелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан койгойлорду изилдоо.

### **Насаатчылар кенешинин милдеттери.**

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу.
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам корсотуу.
3. Насаатчылардын алдынкы иш тажрыйбасын изилдоо, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жонундогу отчетторду угуу.

### **Жаш мугалимдердин милдеттери**

1. Өз кесибин жана предметин сүйө билүү
2. Насаатчы менен мамиле түзө билүү зарыл
3. Дайым сабакка, иштеген ишине даяр болуу
4. Сабактын иштелмесин (конспект урока) күнүгө жазуу.
5. Изденүүчүлүк
6. Насаатчынын жана башка мугалимдердин сабактарына кирүү.
7. Ийгиликтерди жана кемчиликтерди туура кабыл алуу.
8. Кесиптик билимди өнүктүрүүдө байланышкан семинар-тренигдерге катышуу
9. Усулдук, гезит-журналдарды, иштелмелерди дайым окуу
10. Өзүнүн ишине сын-көз менен карай билүү.

## Жаш мугалим жөнүндө маалымат

ФАА: Умаров Рыскелди Зайырбекович

Туулган жылы, айы: 25-май 1999-жыл

Социалдык тек жайы: Бойдок

Билими: КРСУ – бакалавр, И. Арабаев атындагы университетинин, Кадрларды кайра даярдоо институтунун, Орус тили жана адабияты болумунун 3-курсунун студенти

Буткон окуу жайы: КРСУ

Кызматы: Мугалим

Иштеген жери: Бердалы Календеров атындагы орто мектеби

Жумалык жүктөм: 18 саат

Сабак берген класстары: 7,8,10

Тил билуусу: орус тили

Резюме

ФАА: Умаров Рыскелди Зайырбекович

Туулган жылы, айы: 25-май 1999-жыл

Социалдык тек жайы: Бойдок

Билими: Бакалавр

Буткон окуу жайы: КРСУ

Кызматы: Мугалим

Иштеген жери: Бердалы Календеров атындагы орто мектеби

Тил билуусу: орус тили

Бекитемин

Окуу болумунун башчысы  Артыков Улукбек

Насаатчы менен жаш мугалимдердин бирдиктүү иштери жана насаатчылык кылуунун болжолдуу иш багыттары

№	Мазмуну
1	Насаатчыга жаш мугалим бекитип берүү Өндүрүштүк планды түзүүнүн жолдорун түзүүнүн жолдорун түшүндүрүү.
2	Күндөлүк план түзүү, сабак өтүү, кошумча материалдарды пайдалануу боюнча түшүнүк, кеңеш берүү
3	Мугалимдин сабагына катыштырып анализ берүү Педагогикалык-психологиялык кеңештер
4	Нормативдик-укуктук актылар менен иш жүргүзүүнү үйрөнүү
5	Ата-энелер менен байланышуу, окуу тарбия иштерин жүргүзүү боюнча көргөзмөлөр
6	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иш кагаздар менен иштөө, класстан тышкаркы иштерди уюштуруу
7	Көрсөтмө куралдарды туура пайдалануу Компьютердик техниканы колдоно билүү

Насаатчы мугалимдердин тизмеси

№	Жаш мугалим	Предмети	Насаатчы
1	Умаров Рыскелди	Орус тили жана адабияты	Асаналиева Нарынгүл



Бекитемин

Окуу бөлүмүнүн башчысы А. Артыков Артыков Улукбек

Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылынын сентябрь айына карата түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Датасы	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Окуу жылында аткарылуучу иштер менен таанышуу	Сентябрь	Иш пландар	Иш пландардын параметрлери менен таанышат
2	Календардык жана күнүмдүк пландарды түзүү	Сентябрь	Календардык пландар, конспект	Календардык план түзүлөт
3	Коллективде мугалимдин орду, педагогикалык кызматташуу боюнча сүйлөшүү	Сентябрь	Мыйзамдар, уставдар	Жүрүм турум эрежелерин билет
4	Мугалимдин журнал, дептер, күндөлүк менен иш жүргүзүүзү	Сентябрь	Журнал, дептер, күндөлүк	Журнал, күндөлүк, дептер менен иштөөнү үйрөнөт

Нассаатчы мугалим: А. Асаналиева Асаналиева Нарынгүл

Бекитемин

Окуу болумунун башчысы  Артыков Улукбек

Бердалы Календеров атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылынын октябрь айына карата тузулгон иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Датасы	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Сабак отүүдо мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча сунуштар	октябрь	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат
2	Насаатчынын сабагына катышуу аркылуу ыкмаларды үйрөтүү, анализ берүүнүн жолдору	октябрь	Өздүк билимин жогорулатуу боюнча маалыматтар	Сунуштар айтылат, методикалык жардам көрсөтүлөт
3	Жаш мугалимдин сабагына катышуу, анализ берүүнүн жолдору	октябрь	Анализдер, сабакка катышуу дептерлери	Сабакка анализ берилет, сунуштар айтылат
4	Окуучулардын дептерлерин текшерүү, баалоо боюнча сунуш пикирлерди айтуу	октябрь	Методикалык китепчелер	Дептер текшерүү менен туура баалоону үйрөнөт

Насаатчы мугалим



Асаналиева Нарынгүл

## Сабакка байкоо жүргүзүү

Байкоочунун аты-жөнү: Асаналиева Н	Күнү: 16. 12	Сабактын убактысы: 45
Мугалимдин аты-жөнү: Умаров Р	Класс: 7	
Сабактын темасы: Л. Н ю Толстой « Кавказский пленник»		

Сабактын журушу боюнча	
Мугалим окуучуларды сабактын темасы жана максаты менен тааныштырды.	ООБА
Мугалим окуучуларды сабактан күтүлүүчү натыйжалар менен тааныштырды.	ООБА
Мугалим тема боюнча окуучулардын мурунку билимдерин активдештирди.	ООБА
Мугалим сабактын мазмуну менен окуучулардын турмуштук тажрыйбасынын ортосунда байланыш түздү.	ООБА
Мугалим божомолдоо көндүмдөрүн өнүктүрүү үчүн ыкмаларды жана көнүгүүлөрдү колдонду.	ООБА
Мугалим окуучуларга чыгарманын жанрын, стилин аныктаганга жардам берди.	ООБА
Мугалим окуучулардын сөз байлыгын өркүндөтүү боюнча ыкмаларды жана көнүгүүлөрдү колдонду.	ООБА
Мугалим түрдүү типтеги жана деңгээлдеги суроолор аркылуу окуучулардын материалды өздөштүрүүсүн текшерди.	ООБА
Мугалим толук/мазмундуу кайтарым байланыш берди.	ООБА
Мугалим окуучуларды окулган текстти талкуулап, ой жүгүртүүгө шыктандырды.	ООБА
Мугалим окуучулардын түшүнгөнүн текшерүү үчүн суроолорду берди.	ООБА
Мугалим түрдүү көнүгүүлөрдү колдонду:	ООБА
түздөн-түз түшүнүү боюнча;	ООБА
чыгарманы талдоо боюнча;	ООБА
окулган текстке карата өз пикирин билдирүү боюнча.	ООБА
Мугалим текст менен окуучулардын турмуштук тажрыйбалары кандайча байланышканын түрдүү көнүгүүлөр аркылуу талкуулады.	ООБА
Мугалим окуучулар менен биргеликте жетишилген натыйжаларды баалады.	ООБА
Мугалим сабакты жыйынтыктады.	ООБА
Мугалим менен окуучуларда предмет боюнча тиешелүү окуу китептери бар.	ООБА
Класста басылган материалдарга бай чөйрө (көрсөтмө куралдар, плакаттар, сөздөрдүн дубалы, китептер ж.б.) түзүлгөн.	ООБА
Окуучуларга окууну практикалоо мүмкүнчүлүгү берилди:	ООБА
1) жалпы класс менен	ООБА

**Насаатчы мугалими Н. Асаналиева жаш мугалим Р. Умаров менен иштөөнүн перспективалык планы**

Айлар	1 - жыл	2 - жыл	3 - жыл
Сентябрь	1.Класстык иш кагаздарды, жол жоболоштуруу (Оформление). 2.Мугалимдин сабакка даярданышы. (тематикалык сабактын планын түзүү)	1.Окутууну уюштуруу формалары жана методдору 2.Насаатчынын сабактарына катышуу	1.Мугалимдин сабакка даярдануусу 2.Өзүнүн коллегияларынын сабагына катышуу
Октябрь- Ноябрь	1.Жаш мугалимге билим берүү процессинин технологиялык картасын түзүүгө үйрөтүү 2.Метод бирикмедеги мугалимдердин сабагына катышуу.	1.«Билим берүүнү дифференциялоо» маселелерин теориялык жактан үйрөнүү	«Азыркы жаны технологияларды пайдалануу» маселелерин үйрөнүү
Декабрь – январь	1.«Азыркы учурдагы сабакка коюлуучу талаптар»деген маселелерди теориялык жактан үйрөнүү 2.Сабакты анализдөөгө жана өзүн-өзү анализдөөгө үйрөтүү	1.Баа жана баалоо 2.Мугалимдердин сабагына катышуу	1Окууга кызыктыруу жана билим алуу зарылдыгын кантип окуучуларга жеткирсе болот 2.Азыркы учурдагы сабакка коюлган талап
Февраль	Метод бирикмедеги мугалимдердин сабагына катышуу	1.Стандартуу эмес сабактар 2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу	1Окуу процессинде окуучуларга болгон дифференциялдык жана индивидуалдык мамиле 2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу
Март	Окутуу кесибинин типологиясы (өз билимин өркүндөтүү)	1.«Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактардын жумалыгы» 2.Ата-энелер биренүн өздүк билимин көтөрүү	1.Жаш мугалимдердин ачык сабактары 2.Мугалимдердин ишиндеги педагогикалык чеберчиликтерди өркүндөтүү

сентябрь	1.Жаш мугалимдер окуп, үйрөнгөн методикалык, педагогикалык адабияттар боюнча «Тегерек стол» уюштуруу	1.Окуучулардын жетишпеген себепин табуу жолдору 2.Аларды кантип жойсо болот 3.Жаш мугалимдин ачык сабактары	1.Алгачкы иш жылдардагы материалдарды темалар, багыттар боюнча жалпылоо, жыйынтыктоо 2.Аттестациядан кантип өтсө болот (консультация)
Май	Бир жылдык иш жүргүзүүнүн жыйынтыгы	1.«Тегерек стол» Методикалык, педагогикалык адабияттардын жанылыктары 2.Жаш мугалимдерге өздүк билимин өркүндөтүү боюнча анкета	1.Жаш мугалимдин Үч жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу 2.Мүнөздөмөсүнн бекитүү