

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ



“Мектептин келечегинин үчүн”  
Ак-Талаа райондук билим берүү  
бөлүмүнүн методикалык кабинетинин  
башчысы Ч. А. Сагындиева

2022-ж.



Бекиткен  
Берди  
орто  
милдеттүү  
Бердали Календеров  
Министрдин орун басары  
Г. А. Кенеева

2022-ж.

БЕРДАЛЫ КАЛЕНДЕРОВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИ

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын

2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн

**ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ**

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Артыков Улукбек Шакирович

Чолок-Кайың айылы

# SWOT анализ:

<i>Күчтүү жактары</i>	<i>Алсыз жактары</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Гажрыйбалуу, чыгармачыл мугалимдер бар</li> <li>➤ Окууга шарттын толук түзүлгөндүгү.</li> <li>➤ Уюштуруу иштеринин өз деңгээлинде жүргүзүлүшү.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Окуучунун жеке кызыкчылыгы эске алынбайт.</li> <li>➤ Окуучулардын сабактан калуусу, ата-эненин баланын билим алуусуна болгон кайдыгерлиги.</li> <li>➤ Сабактар предметине жараша өз кааналарында өтүлбөгөндүгү.</li> <li>➤ Спорттук инвентарлардын жетишсиздиги. Спорт залдын жоктугу.</li> <li>➤ Жалпы окуучулардын билим сапатынын көрсөткүчүнүн формалдуу болушу.</li> <li>➤ Мугалимдердин кээ бир учурдагы кайдыгерлиги.</li> <li>➤ Усулдук колдонмолордун жетишсиздиги.</li> </ul>
<i>Мүмкүнчүлүктөр</i>	<i>Койгоилор</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Максатты окуучунун позициясына багыттап коюу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгууларын арттыруу.</li> <li>➤ Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу.</li> <li>➤ Сабагынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша көтөрүү.</li> <li>➤ Окуучулардын чыныгы билим сапатын аныктоо менен ишти алып баруу.</li> <li>➤ Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулатуу.</li> <li>➤ Пландарды биргелешип, иштеп чыгуу.</li> <li>➤ Окуучуларды предметтер боюнча олимпиадага жана ЖРТга даярдоо.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.</li> <li>➤ Мугалимдердин кайдыгерлиги, изденүүчүлүк, чыгармачылыктын жетишсиздиги.</li> <li>➤ Окутуудагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү.</li> <li>➤ Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги.</li> <li>➤ Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу.</li> <li>➤ Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы.</li> <li>➤ Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы</li> <li>➤ ЖРТга окуучуларды даярдоо боюнча мугалимдер кошумча даярдыктан (курстан) өтпөгөндүгү.</li> <li>➤ Предметтик олимпиадаларда областтык турдан орун ала албагандык, райондук деңгээл менен чектелүү.</li> <li>➤ Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү.</li> </ul>

**М а к с а т:** *Окутуунун жаны усулдарын, инновациялык технологияларды пайдаланып, ата-энелер менен бирдикте окуучулардын билим сапатын жогорулатууга жетишүү.*

### **Күтүлүүчү натыйжалар:**

*Социалдык-экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу, сапаттуу билимге ээ болгон, өзүн-өзү өнүктүрүүгө аракеттенген жана өз мекенинин татыктуу атуулу болууга умтулган бүтүрүүчүлөрдү, инсандарды даярдоого аракеттер көрүлөт. Сапаттуу билимге ээ болушат.*

*Окуучулардын окуудагы жетишкендиктери 2-3% га чейин жогорулайт.*

## Окуу-тарбия процессин ишке ашыруу

1-бөлүм: Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жамаатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын

талдоо.

2-бөлүм: Окутуу-тарбиялоо процесси:

- Билим сапатын көзөмөлдөө жана жакшыртуу
- Электрондук китепкана
- Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө

3-бөлүм: Окутуудагы инновациялык технологиянын эффективдүүлүгү

4-бөлүм: Усулдук иштерди уюштуруу

- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу
- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу

5-бөлүм: Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү

6-бөлүм: Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу

## 2022-2023-окуу жылына карата аткарылуучу иштер

№	Иш-чаралар	монооту	жөөптү	Ресурс, Өтүү формасы	күтүлүүчү натыйжа	көрсөткүчтөр
<b>1-бөлүм. Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жаманатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын талдоо.</b>						
1	2022-2023-окуу жылына карата даярдык көрүү. Август пед. кеңешмесин уюштуруу.	август	Дир, ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталат	Пландар Докладдар
2	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген БОП на ылайык мамлекеттик стандарттын негизинде тузулгон КТП текшерүү.	август	Дир ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталып бекитилет.	Пландар
3	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү. КРӨ нүн 2016-ж 11-апрелиндеги №201 Токтому, №6 тиркеме	сентябрь	ОББ	Мугалим	Сабактар такталат	Сабактардын жүгүртмөсү
4	ОШ-1 статистикалык отчетун ташыруу	сентябрь	ОББ	Мугалим	Класс жетекчилер маалыматты такташат	Стат отчет
5	Тарификация түзүү. Тарифтик комиссиянын иши	сентябрь	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин сапаттык курамы такталат	Тариф өткөрүлөт
6	Мугалимдин иш кагаздарынын аткарылышы, журналдардын толтурушу боюнча иш жүргүзүү.	План боюнча	ОББ,ус бирикме жетекчи	Мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнгө салынат	Журнал, анализ, тех карта.
7	«Окуу программаларынын аткарылыштары боюнча атайын мониторинг жүргүзүү»	Жыл ичи	Админ-я	Зипгрейд тиркеме	Окуучулардын билим сапаттары аныкталат, мугалимдин ишмердүүлүктөрү билинет	Тест жыйынтыгы

2-болум: Окутуу-тарбиялоо процесси:

- Билим сапатын көзөмөлдөө жана жакшыртуу.
- Электрондук китепкана
- Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу.	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшыраат, тактыкка көнүгүшөт	Сабак-н убагын өтүлүүсү
2	Сабактарга катышуу	Күнүгө	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилигине баа берилет, окуучунун билим деңгээли билинет	Анализ
3	Декадалардын, жумалыктардын жүрүшүнө көңүл бөлүү, анализ берип туруу.	Убагында	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Билим берүүдө изденишет, тажрыйба алмашуу жүрөт, окуучулар сапаттуу билимге ээ болушат.	Анализдер
4	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдердин пландарын тактап, өтүү графиктерин бекитүү. Ийримдердин өз деңгээлинде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.	Өз убагында	Админ-я	Мугалим, окуучу	Кошумча билимге ээ болушат. Интеллектуалдык ой жүгүртүүлөрү өркүндөйт	План, анализ
5	Башталгыч класстын жүргүзүп жаткан иштерине кызыкдар болуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүл, билимдерин аныктоо.	Жума сайын	Дир, ОББ.	Мугалим, окуучу	Окуучунун сапаттуу билим алуусуна көңүл бурулат, жоопкерчилик күчөйт.	Анализ.
6	Сабактарга катышуу, окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу	Күн сайын	Дир, ОББ.	Мугалим, окуучу, дептер	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги бааланат, жазуу иштери жөнгө салынат	Анализ, тех карта
7	Чейрек сайын берилүүчү «Мыкты окуучу», «Мыкты мугалим», «Мыкты класс», «Мыкты класс жетекчи», «Мыкты усулдук бирикме», «Мыкты кабинет» наамдарын аныктоо.	Чейрек сайын	Админ-я УБЖ	Критерий	Окуучунун билим алууга болгон кызыгуулары күчөйт, мугалимдин аткарган эмгеги бааланат, мотивация болот.	Протокол,
8	Окуучуларды райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги олимпиадаларга даярдоо.	План б.ча	ОББ, УБЖ	Окуучу	Олимпиадада ийгиликтер жаралат	Жыйынтык көрсөткүчү
9	Мектеп ичинде предметтер аралык олимпиадаларды өткөрүү	Өз убагында	ОББ, пред. муг	Окуучу, пред. матер	Предметтер боюнча окуучунун билим сапаты аныкталат, пайыздык чени билинет. Мугалимдин иши аныкталат, баа берилет.	Тест жыйынтыгы
10	Жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу.	График	ОББ	окуучу	Олимпиадаларга даярдык көрүлөт	тесттер

11	Сабагынан жетишпеген окуучу менен иш алып баруу	график	Пред. муг. ОББ, пред мугалим	окуучу	Сабагынан жетишүүгө аракет болот, кызыгуулары артаат.	тесттер.
12	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдеп, тест, СРЕЗдерди өз убагында жүргүзүп туруу.	Ай сайын	ОББ	Мугалим	Ишке карага жоопкерчилик артаат, сапаттуу билим берүүгө дайыма көңүл бурулат.	Анализ, окуу программалар
13	Окуучулардан тесттик тапшырмаларды алуу. Билим сапатына мониторинг.	Чейрек сайын	Пред муг	Пред материал	Предметтер боюнча чейректик билим сапаты болжолдуу аныкталат.	Тесттер
14	Чейректик отчетторду алуу, жыйынтыгын чыгаруу, СРЕЗ жүргүзүү.	Чейрек сайын	ОББ, пред мугалим, класс жет.	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапаттын пайыздык чени аныкталат. Кийинки чейрекке милдеттенмелер белгиленет.	Отчет жыйынтыгы
15	Мектептеги окуучулардын адеп – ахлагын өнүктүрүү үчүн коомдук иштерге активдүү аралаштыруу үчүн иш чара уюштуруу	Дайыма	Муг-р	Иш чаралар	Коомдук иштерге аралашат, өзүн алып жүрүүгө үйрөнүшөт	Жыйынтык кагаздар
16	Окуучулардын адеп-ахлагына таасир берүүчү уюмдар менен байланышуу. (Ден соолук комитети, айылдык мечит, айыл округу, УДТ)	Жыл ичинде	Муг-р	Борборлор	Окуучулардын адеп- ахлагын калыптандырууга коомчулук дагы аралашат.	Окуучунун жазган ой пикири
17	Таланттуу окуучуларды аныктоо жана алардын таланттарын өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Уюштуруу чу	Конкурстар	Таланттуу окуучуларга стимул болот. Таланттарын андан ары өнүгүшүнө таасир берет	Сценарийлер
18	Окуучулардын илимий-техникалык чыгармачылыгын жогорулатуу.	Жылына бир эки ирээт	Пред муг	Окуучу,	Окуучунун ой жүгүртүүсү, чыгармачылык жөндөмдөрү билинет.	Аткарылган иштер
19	Окуучулардын дене боюнун туура өнүгүшүнө түргү берүү, ар кандай спорттук иш чара өткөрүү	Жыл ичи	Дене тарбия мугалими	Мелдештер	Дене тарбиялык көнүгүүлөрдүн пайдалуулугун сезишет,	Жоболор
20	Жалпы республикалык тестке, “Алтын тамга” даярдоонун сапатын жакшыртуу, көзөмөлдүү күчөтүү	Ай сайын	Админ-я Пред муг	Окуучу,	ОРГ га даярдык көрүлөт.	ЖРТ жыйынтыгы
21	Окуу жылын аяктоого даярдыктарды көрүү. Жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендерин уюштуруу.	Апрель май	Админ-я пред муг	Окуучу	Жыйынтыктоо убагында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаздары
	Китепкананын ишине көзөмөл. Кароо-сынак, иш чараларды уюштуруу. Окуучулардын, мугалимдердин жигердүү катышуусуна жетишүү	Өз убагында	ОББ муг	Китепканачы Онлайн офлайн	Китепкана менен муг, окууч. Байланышы чыңдалат.	Кароо-сынак, иш план, сценарий
	• Электрондук китепкананы колдонууга карага усулдук көрсөтмөлөр			Мугалимдердин, окуучулардын		Сайттар,

					электр.иштөө жөндөмү артаат.	көрсөтмө, нускамалар
22	Мугалимдердин усулдук колдонмолор менен иштөөсүн, колдоно билүүсүн колго алуу	Өз убагында	ОББ муг	Китепкана онлайн,офф	Кесиптик чеберчилик артаат	Усулдук колдонмолор
23	Электрондук күндөлүк системасын ишке ашыруу. (Мугалимдер,окуучулар, ата-энелер менен бирдикте)	Өз убагында	ОББ Предм. муг	онлайн	Ата-эне-мугалим-окуучу байланышы жакшырат	Электрондук күндөлүк
24	PISA-2025 (окуучулардын билимдеги жетишкендиктерин баалоонун Эл аралык программасы) Эл аралык изилдөөсүнө катышууга окуучуларды даярдоо: -окуу сабаттуулугу -математикалык сабаттуулук -табигый илимдер боюнча сабаттуулук	Жыл ичинде	Предмет Мугалим-р	Мугалим, окуучулар	Билим алуу кызыкчылыгы артаат, интеллектуалдык деңгээли жогорулайт	Планга ылайык ар кандай варианттагы тапшырмалар
25	STEM-билим берүү багытындагы жүргүзүлүп жаткан иштерди колго алуу. Ар кандай сынактарга катышуу.	Жыл ичинде	ОББ Предмет Мугалим-р	Мугалим, окуучулар	Иновациялык технология менен иштөө жөндөмү артаат	Иштин жыйынтыгы

### 3-болүм: Окутуудагы инновациялык технологиянын эффективдүүлүгү

1	Усулдар. Мугалимдердин жаңы технологиялар менен иштөө жөндөмдүүлүгү	Өз убагында	ОББ	тренинг	Усулдар, ыкмалар талкууга алынат.	Аралыктан окутуудагы сабактар
2	“Окутуудагы интерактивдүү усулдар”	Жыл ичи	ОББ	тренинг, тегерек стол	Сабак өтүү усулдары талкууланат, жайыптылат.	План, тизме
3	«Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы» жылына карата окуучулар, мугалимдер арасында аралыктан өткөрүлүүчү сынак, таймаштарды уюштуруу, аларга катышуусун колго алуу.	Жыл ичи	Предмет-тик мугалим	Окуучу Предм.муг	Атаандашуу пайда болот, жыйынтыгында көп окушат, аракеттенишет.	Сценарийлер, пландар
4	Мугалимдердин, окуучулардын сынак, таймаштарга катышуусуна багыт берүү, көзөмөлгө алуу	Өз убагында	Мугалим дер	Онлайн Оффлайн	Муг. кесип. чеберч. жогорулайт Окуучу-н ой жүгүртүүсү кеңейет	Сынак, сертификат, сыйлыктар
5.	Билим берүүнүн сапатына анализ, талкуу	Өз убагында	Админист муг	Отурум	Билим сапатка анализ жасалат	СРЕЗ көрсөткүч



4-бөлүм: Усулдук иштерди уюштуруу.

- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жасайлытуу.
- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу.

1	Усулдук кеңештин 2022-2023-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы 2023-2024-окуу жылына карата план долбоорлоо.	Май айы	Администрация, УБЖ	Иш кагаздар, протокол,	Усулдук бирикмелердин жылдык отчету алынат. Аткарылган иштерине баа берилет.	Токтом, протокол
2	Усулдук бирикменин отурумун өткөрүү, иш пландарын бекитүү.	сентябрь	ОББ, УБЖ	Конф-ция	Усулдук бирикмелердин аткаруучу иштери такталат, жумалык, декадалардын графиктери түзүлөт	Пландар, протокол.
3	Усулдук бирикмелер менен биргеликте иш жүргүзүү. Декада, жумалыктардын иш графиктерин түзүү. Ачык көрсөтмөлүү сабактар, линейкалар, сынактарды өткөрүү.	План боюнча	ОББ, УБЖ	План, графиктер	План боюнча көрсөтмөлүү ачык сабактар өтүлөт. Сапаттуу билим берилет	Пландар, анализдер
4	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарына негизденип, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	1-жарым жылдыкта	ОББ, УБЖ	Окуу, сабактар	Мугалимдин ишмердүүлүгү аныкталат, иш тажрыйба жайылтылат,	Иш тажрыйбалар
5	«Жылдын мыкты мугалими» кароо-сынагын өткөрүү. Райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги сынактарга дайындык көрүү.	Ноябрь	Админ-я УБЖ	мугалим	Мугалимдин чыгармачылык чеберчилиги, мыктылар аныкталат	Жобо, протокол
6	Усулдук жана педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү	Авг, ноя, янв, март, май.	ОББ	Мугалим-дер отчет маалымаг	Отчёттуулук. Системалуулук. Жыйынтык болот	Чечим
7	Педагогикалык кызматкерлеринин билимин жогорулатуу курстарынан(онлайн) өтүүсүн көзөмөлдөө	октябрь	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин кесиптик ишмердүүлүгү жогорулайт	Курстун перспект.планы
8	Усулдук бирикмелердин отчеттук жыйынтыктарын угуу, талкуулоо, жыйынтык чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ, УБЖ	Усулдук бирикме жетекчи	Аткарылган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат, тиешелүү тапшырмалар берилет	Катъшуучунун тизмеси
9	Педагогикалык окууларды, семинар-тренингдерди уюштуруу	Жылы бою	Админ-я мугалим	Семинар сабак мугалим	Мугалимдердин ишмердүүлүктөрү, иштөө чеберчиликти жогорулайт	Пландар,
10	Усулдук бирикме менен биргеликте пед окууларды өткөрүү	Чейрек сайын	Админист УБЖ	Мугалим	Усулдук колдоолорго ээ болушат	Пландар,
11	Усулдук кабинетти жаңы усулдук колдонмолор	Жыл ичи	Админ-я.	Усулдук	Мугалим-р усулдук колдонмо	Жабдылган

менен толуктап жабдуу	мугалим	материал-р	менен камсыз б-т	кабинет
12 Педагогду насаатчылык менен коштоо, насаатчылыкты уюштуруу.	Дир, ОББ	Жаш кадр	Жаш кадрлар тажрыйба топтошот	Жаш муг жетишк-диктери
13 Насаатчылык боюнча семинар -тренинг өткөрүү	УБ насаатчы-лар	Семинар-лар	Насаатчылар өз милдеттерин так билип калышат жана насаатчылар туура дайындалат.	Катышуучунун тизмеси, планы.
14 Насаатчылардын иштеринен маалымат алуу, мониторинг жүргүзүү	Администрация	Жаш муг. монитор	Насаатчынын иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынтыгы
15 Мектепте ар кандай семинар, тренингдерди уюштуруу.	Админис. УБ	Мугалим-р	Мугалимдердин билим берүүдөгү маалымдуулуктары пайда болот, усулдук колдоо алышат.	Пландары, катышуучунун тизмелери
16 Райондук деңгээлдеги семинарларга катышуу, тажрыйба алмашуу.	Админис-трация	Мугалим-р	Тажрыйба алмашат	материалдар
17 Мыкты иш тажрыйбаларды аныктоо менен мугалимдер арасына жайылтуу. «Кут билим-сабак» гезитине жиберүү.	ОББ	Мугалим-р	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйбалар
18 Окуу кабинеттеринин усулдук бурчтарын толуктоо, көрсөтмө куралдардын конкурсун уюштуруу.	Мугалим Админист	Көрсөтмө куралдар	Жаңы көрсөтмө куралдар менен толукталат,	Конкурсун жыйынтыгы, жоболор.
19 Мектеп мугалимдеринин ыктыярдуу аттестациясын өткөрүү	Админ-я мугалим	мугалим	Педагогикалык билим сапаты аныкталат	Категория ыйгарылат

**5-бөлүм: Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.**

1	Мектеп документациялары №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жыл ичи	Админ-я	Мугалим, документ	Мектеп документациялары ирээтке келтирилип турат	Документтер
2	Убакыгты үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу:	Сентябрь, октябрь	Администрация, УБЖ, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү
	а) пландар: жылдык, айлык, жумалык					
	б) план конспект,					
	в) журнал толтуруу					
	г) сабакка катышуунун анализи.					
	д) баалоо критерийлери.					
	е) журнал, дептер, күндөлүк текшерүүнүн критерийлери.					

и) Администрациянын иш кагаздары						
3	Кошумча иш кагаздар					
	<p><b>1- каражат мазмунундагы иш кагаздар.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Табель.</li> <li>- Калтырылган жана алмаштырылган сааттардын журналы.</li> </ul> <p><b>2- Ар түрдүү иш кагаздар.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-11-класстар боюнча окуучулардын тизмеси. Алфавиттик китепче.</li> <li>- Предметтик кааналардын жетекчилери.</li> <li>- Мониторинг, тесирлөөнүн жыйынтыктары, окуучулардын дептерлери.</li> <li>- Ар түрдүү конкурстардын жыйынтыктары.</li> <li>- Райондук, облустук жана республикалык олимпиаданын сандык жана сапаттык талдоолору.</li> </ul>	Ай сайын, чейрек сайын	Администрация, ус. бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү

**6-болум: Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.**

1	Ата-энелер чогулушун айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүү;	Квартал сайын	Мектептин администрациясы,	Ата эне	1.Ата-энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат. 2.Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.	1.Протоколдор ата-энелердин демилгеси менен болгон чечимдер жазылган.
2	Ата-эне, мугалим, окуучу менен биргеликте ар кандай иш чараларды өткөрүү	План боюнча	Мектептин администрациясы, Соц педагог	Ата эне, мугалим, окуучу	Ата эненин мектеп менен байланышы жакшырат. Окутуу жана тарбиялоого кызыкдар болушат.	Тизмелер, пландар
3	Ата-энелер менен жекече жолугушуулар	Ар дайым	Админ-я. ата-энелер комитети	Ата эне	Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке карата көз караштары өзгөрөт	Тешелүү мөөнөт өткөндөн кийин милдеттенмелердин аткарылышы жөнүндө маалымат жазылат.