

Макулдашылды:

Окуу бөлүмүнүн башчысы:


Артыков У

“30” август 2022-жыл



торунун убактылуу

башкаруучу:

Кенеева Г

“05” 2022-жыл

Окуу кабинеттери жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим беруу жөнүндөгү мыйзамына (2003 N22) Кыргыз Республикасынын мектептик билим беруунун Мамлекеттик билим беруу стандартына (2004.23.07 N2554) Кыргыз Республикасынын саламаттыкты сактоо министрлигинин (2004ж 20.02. N2 9) ар түрдөгү заманбап жалпы билим беруучу уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган «санитардык — гигиеналык» талаптар жөнүндөгү жобосуна ылайык тузулду.

1.2. Окуу кабинети — атайын жабдылган окуу бөлмөсү I, II, III тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайлашкан. Мугалимдин иштешине шарт тузулгон.

1.3. Окуу кабинети билим беруу уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайыкталып түзүлөт.

1.4. I тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн кетпей окушат, II, III тепкичтеги окуучулары мумкун болушунча предметтик кабинеттерде көпкө окушат.

1.5. Окуу кабинеттеги эмеректер санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык жабдылышы керек.

2. Окуу кабинеттеринин жабдылышы.

- 2.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш өзгөчөлүктөрүнө жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар тузулушу керек.
- 2.2. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын боюна жараша жана ар бир класстын санына жараша окуу орундары камсыз болот.
- 2.3. Ар бир мугалимдин иштесе ордунда ага ылайыктуу стол, ар кандай техникалык каражаттар, шкафтар, алардын ичине сала турган көрсөтмө куралдар, класс-доска жана башка керектуу оокаттар турушу керек.
- 2.4. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар тузулушу керек.
- 2.5. Химия, физика кабинеттерде өзгөчө лаборатордук тапшырмаларды аткарууда коопсуздук эрежелерди абдан тыкан сакталышы абзел.
- 2.6. Ар бир башталгыч класс-кабинеттерде кол жууганга умывальниктер болушу керек.
- 2.7. Химия, физика кабинеттерде абаны соруп тазалаган (вытяжной) шкафтар турушу керек.
- 2.8. Ар бир кабинеттин жазалышы жаны заманбап талаптарга жооп бериши керек.

3. Ар бир окуу кабинетке коюлган талаптар.

- 3.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуу процессине ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу пландар, жылдык календардык план жана сабактардын план-конспектилери болушу керек.
- 3.2. Окуу-кабинеттерде дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, окуу китептер бардык окуучуларга жетээрлик денээлде камсыз болушу керек.
- 3.3. Коопсуздук жөнүндө журналдар: анын ичинде өрт-коопсуздук, санитардык-гигиеналык, жолдо жүрүү инструктаждар. Өрт өчүрүүчү каражаттар жана аптечкалар менен камсыз болушу керек.
- 3.4. Окуу кабинеттерде турган стенддер ар бири окуу сабактарына, предметке ылайык болушу керек.
- 3.5. Ар бир кабинетте окуу жүгүртмөлөр, качан, кайсы класс окууганын, факультативдер жана регламент, консультация куну, тез кабыл алган окуучулардын окуу графиги болушу керек.
- 3.6. Жазуу түрүндө өтүлө турган ар кандай жазуу тапшырмалар: тесттер, контролдук иштер сакталышы керек.

4. Окуу-кабинеттеринин башчыларынын милдеттери.

- 4.1. Ар бир окуу кабинеттин башында — аларды жетектеген кабинет башчысы болот.
- 4.2. Кабинет башчылары эн биринчиден ар бир окуу жылга окуу методикалык программага ылайык план түзөт, жана иш алып барат.
- 4.3. Кабинеттин ичинде болгон окуу куралдардын, окуу-эмеректердин, техникалык каражаттардын сакталышына жооп берет.
- 4.4. Ар бир кабинеттин санитардык - гигиеналык тазалык абалдарын көзөмөлгө алат.
- 4.5. Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди списаниге кетирип, ар бир жаны окуу жылына эмерек муктажтыгына заявка берет, жыл аягында ремонтко көз салат жана жооп берет.
- 4.6. Окуу кабинеттеги окуган окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.
- 4.7. Окуу кабинеттин паспортун түзөт жана аны мектеп директорго бекитет.

5. Окуу-кабинеттин документациясы. Окуу кабинеттин паспорту төмөнкүлөрдү камтыйт.

- 5.1. Окуу кабинеттин бир окуу жылына түзүлгөн планы, жана перспективалык планы
- 5.2. Кабинеттин абалынын мүнөздөмөсү (характеристика)
- 5.3. Кабинеттин жылуулук системасынын жана жарыгынын абалы.
- 5.4. Абаны-соруп тазалаган шкафттардын абалы.
- 5.5. Сабактардын жугуртмөсү, кружоктордун, факультативдин жугуртмөсү. Көрсөтмө куралдардын тизмеси
- 5.7. Мугалимдин техникалык - коопсуздук жана окуучулардын коопсуздугу боюнча журнал-инструктаж.
- 5.8. Окуу жылга керектелген кабинеттин окуу планын мектеп директору бекитет.
- 5.9. Кабинет ичиндеги эмерекгердин тизмеси (завхоздогу ген. ченем менен дал келиши керек). Окуу кабинеттер окуу жылында 2 жолу текшерилет. Биринчиси окуу жылдын башталышында, экинчиси — план боюнча.